

**ORDIN nr. 2299 din 23 august 2012 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap**

Forma sintetică la data 24-sep-2013. Acest act a fost creat utilizand tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.

Luând în considerare Referatul de aprobare al Direcției protecția persoanelor cu handicap nr. 125.357/2012, având în vedere prevederile:

- art. II din Legea nr. [136/2012](#) privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. [84/2010](#) pentru modificarea și completarea Legii nr. [448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
  - art. 90<sup>1</sup> alin. (1) din Legea nr. [448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- în temeiul art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. [11/2009](#) privind organizarea și funcționarea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, cu modificările și completările ulterioare,

**ministrul muncii, familiei și protecției sociale** emite următorul ordin:

**Art. 1**

Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

**Art. 2**

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale vor duce la îndeplinire dispozițiile prezentului ordin.

**Art. 3**

La data intrării în vigoare a prezentului ordin, Ordinul ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. [1.736/2010](#) privind aprobarea [Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap](#), publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 22 din 11 ianuarie 2011, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

**Art. 4**

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

\*\*\*\*\_

Ministrul muncii, familiei și protecției sociale,  
**Mariana Câmpeanu**

**ANEXĂ:**

**REGULAMENT din 23 august 2012 de organizare și funcționare a Comisiei superioare de evaluare a persoanelor adulte cu handicap**

Forma sintetică la data 24-sep-2013. Acest act a fost creat utilizand tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.

▶(la data 26-sep-2012 actul a fost aprobat de [Ordinul 2299/2012](#) )

**CAPITOLUL I: Dispoziții generale**

**Art. 1**

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, denumită în continuare Comisia superioară, funcționează, în conformitate cu prevederile art. 90<sup>1</sup> din Legea nr. [448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare lege, în structura Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, în cadrul Direcției protecția persoanelor cu handicap, denumită în continuare DPPH.

**Art. 2**

(1) Componența nominală a Comisiei superioare se aprobă prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Activitatea de secretariat a Comisiei superioare este asigurată de către personalul din structura DPPH.

**Art. 3**

(1) Comisia superioară își desfășoară activitatea în ședințe conduse de către președintele acesteia, în prezența a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.

(2) La ședințele Comisiei superioare participă, cu statut de observator, un reprezentant al Consiliului Național al Dizabilității din România.

(3) Comisia superioară se întrunește în ședințe, obligatoriu de două ori pe săptămână și ori de câte ori este necesar, la convocarea președintelui acesteia.

(4) Convocarea membrilor Comisiei superioare și a observatorului din partea Consiliului Național al Dizabilității din România se poate realiza și prin mijloace electronice.

(5) În situația în care unul dintre membri nu poate lua parte la ședință din motive independente de voința sa, va trebui să anunțe din timp președintele Comisiei superioare, menționând cauzele care îl împiedică să participe.

(6) În cazul în care un membru absentează de la ședințe de două ori consecutiv fără motive temeinice, acesta va fi înlocuit.

(7) Pe perioada absenței temporare a președintelui, medicul, membru al Comisiei superioare, va prelua atribuțiile acestuia.

(8) Președintele este obligat să precizeze dacă este întrunit cvorumul legal. Acest lucru va fi menționat și în procesul-verbal de ședință.

#### Art. 4

La finalul fiecărei ședințe, secretarul întocmește un proces-verbal de ședință. Procesul-verbal de ședință împreună cu o copie a convocării reprezintă documentele care stau la baza acordării indemnizației de ședință, reglementată de lege.

#### Art. 5

(1) Deciziile Comisiei superioare se iau în ședințele legal întrunite potrivit art. 3 alin. (1), cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

(2) Președintele își exercită votul după exprimarea voinței tuturor membrilor Comisiei superioare.

(3) În caz de paritate de voturi, votul președintelui este decisiv.

#### Art. 6

(1) În exercitarea atribuțiilor de coordonare metodologică a comisiilor de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, județene sau ale sectoarelor municipiului București, denumite în continuare comisii de evaluare, Comisia superioară emite precizări și instrucțiuni cu caracter metodologic, care sunt obligatorii pentru aplicarea unitară a prevederilor legale.

(2) În exercitarea atribuțiilor privind soluționarea contestațiilor formulate în condițiile legii, la certificatele de încadrare în grad și tip de handicap, eliberate de comisiile de evaluare, Comisia superioară emite decizii de admitere sau decizii de respingere a contestației.

(3) În exercitarea atribuțiilor privind reevaluarea persoanelor adulte cu handicap ca urmare a recomandărilor cuprinse în documentele întocmite în urma unor acțiuni de control dispuse prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale sau ca urmare a autosesizării, Comisia superioară emite:

a) decizii de reevaluare;

b) decizii de încadrare în grad și tip de handicap;

c) decizii de neîncadrare în grad și tip de handicap.

#### Art. 7

(1) Modelele deciziilor emise potrivit art. 6 alin. (3) sunt prevăzute în anexele nr. 1-6.

(2) Punerea în executare a deciziilor se face de către direcția generală de asistență socială și protecția copilului din unitatea administrativ-teritorială în care a fost eliberat certificatul de încadrare în grad și tip de handicap sau care asigură plata prestațiilor sociale, după caz.

(3) Deciziile emise de Comisia superioară pot fi atacate potrivit Legii contenciosului administrativ nr. [554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare, cererile adresate instanței fiind scutite de taxa judiciară de timbru.

(4) În situația în care, în urma atacării în instanță a deciziei Comisiei superioare potrivit alin. (3), s-a obținut o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, investită cu formulă executorie, Comisia superioară emite decizie de încadrare în grad și tip de handicap, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 6.

### CAPITOLUL II: Procedura de soluționare a contestațiilor

#### Art. 8

(1) Contestațiile împotriva certificatelor de încadrare în grad și tip de handicap se depun la secretariatul comisiei de evaluare care a eliberat documentul sau la registratura DPPH.

(2) În situația în care contestația se depune la registratura DPPH, aceasta se transmite Comisiei superioare și se înregistrează în Registrul de corespondență al Comisiei superioare.

#### Art. 9

În situația înregistrării contestației la secretariatul comisiei de evaluare, acesta va transmite Comisiei superioare contestația, dovada comunicării certificatului de încadrare în grad și tip de handicap și dosarul persoanei în cauză, în termen de 5 zile lucrătoare de la înregistrare.

#### Art. 10

(1) În situația înregistrării contestației la registratura DPPH, secretariatul Comisiei superioare solicită de îndată comisiilor de evaluare transmiterea dosarului persoanei.

(2) Comisia de evaluare, prin secretariatul acesteia, are obligația de a transmite documentele solicitate în termen de 3 zile lucrătoare de la solicitare.

(3) Termenul de soluționare a contestațiilor curge de la data înregistrării dosarului în Registrul de corespondență al Comisiei superioare.

#### Art. 11

Dosarul persoanei cuprinde obligatoriu, în copie, următoarele documente: certificatul de încadrare în grad și tip de handicap contestat, documentele care au stat la baza evaluării sociale, medicale și psihologice, raportul de evaluare complexă și orice alte documente care pot contribui la stabilirea corectă a încadrării în grad și tip de handicap.

#### Art. 12

(1) Secretariatul Comisiei superioare verifică respectarea termenului legal de depunere de 30 de zile de la comunicarea certificatului de încadrare în grad și tip de handicap.

(2) Comisia superioară soluționează contestațiile în termen de 45 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului în Registrul de corespondență al Comisiei superioare.

(3) În situația în care contestația a fost depusă în afara termenului legal de depunere prevăzut la alin. (1), se va dispune respingerea acesteia ca tardiv introdusă, comunicându-se în scris atât contestatarului, cât și comisiei de evaluare soluția adoptată și motivarea acesteia, în termen de 15 zile de la data înregistrării.

#### Art. 13

(1) Comisia superioară va analiza documentele care au stat la baza încadrării în grad și tip de handicap, pronunțându-se cu privire la contestația formulată prin decizie de:

- a) admitere a contestației;
- b) respingere a contestației.

(2) Decizia Comisiei superioare va cuprinde o justificare de specialitate și va fi transmisă comisiei de evaluare prin poștă.

(3) Comisia de evaluare are obligația de a aduce decizia la cunoștința contestatarului în termen de 5 zile de la primirea documentelor.

#### Art. 14

(1) În cazul admiterii, Comisia superioară emite decizia de admitere a contestației, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 2, stabilind încadrarea în grad și tip de handicap.

(2) În cazul respingerii, Comisia superioară emite decizia de respingere a contestației, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 1, caz în care se disting următoarele situații:

a) se constată respectarea criteriilor medico-psihsociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, caz în care Comisia superioară menține încadrarea în grad și tip de handicap;

b) există suspiciuni cu privire la respectarea criteriilor medico-psihsociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, caz în care Comisia superioară propune serviciului de evaluare complexă o nouă evaluare, în vederea încadrării corespunzătoare/neîncadrării într-un grad de handicap.

(3) Decizia de admitere a contestației are valabilitate de la data emiterii certificatului de încadrare în grad de handicap de comisia de evaluare și care este contestat la Comisia superioară.

(4) Decizia de respingere a contestației are valabilitate de la data emiterii acesteia.

### CAPITOLUL III: Procedura de reevaluare

#### Art. 15

În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

a) reevaluarea - procedura dispusă de către Comisia superioară ca urmare a recomandărilor cuprinse în documentele întocmite în urma unor acțiuni de control dispuse prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale sau în situația în care Comisia superioară se sesizează din oficiu în cazul eliberării unui certificat de încadrare în grad și tip de handicap asupra căruia există suspiciuni în ceea ce privește nerespectarea criteriilor medico-psihsociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap;

b) decizia de reevaluare, al cărei model este prevăzut în anexa nr. 5, este actul administrativ emis de Comisia superioară în baza căruia se începe procedura de reevaluare;

c) referat - document elaborat de reprezentantul din structura de specialitate a Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, în urma procesului de reevaluare;

d) raport de reevaluare - document elaborat de serviciul de evaluare complexă în urma procesului de reevaluare, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 7;

e) decizie privind încadrarea/neîncadrarea în grad și tip de handicap - actul administrativ emis de Comisia superioară în urma reevaluării, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 4/anexa nr. 3;

f) proces-verbal de control - procesul-verbal întocmit în urma acțiunilor de control dispuse prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale.

#### Art. 16

(1) Documentele întocmite în urma unor acțiuni de control dispuse prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale, care cuprind recomandări motivate cu privire la reevaluarea persoanelor cu handicap, sunt înregistrate în Registrul de corespondență al Comisiei superioare.

(2) Recomandările motivate vor fi transmise de către echipele de control și în format electronic de tip baze de date și vor conține obligatoriu următoarele informații:

a) numele și prenumele persoanei cu handicap;

b) CNP-ul;

c) județul/sectorul;

d) adresa de domiciliu;

e) numărul certificatului/deciziei de încadrare în grad de handicap;

f) tipul handicapului;

g) gradul de handicap;

h) codul bolii;

i) statutul social;

j) motivarea.

(3) În termen de 10 zile de la primirea documentelor, în urma analizării, Comisia superioară emite decizia de reevaluare, prin care dispune începerea procedurii de reevaluare.

#### Art. 17

Decizia de reevaluare cuprinde recomandări cu privire la conținutul dosarului de evaluare complexă și va fi transmisă direcției generale de asistență socială și protecția copilului din raza de domiciliu al persoanei, în vederea efectuării reevaluării de către serviciul de evaluare complexă.

#### Art. 18

Pentru buna desfășurare a reevaluării, conducătorul direcției generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv de sector al municipiului București desemnează o persoană care îndeplinește următoarele atribuții:

- a) înregistrează în registrul de reevaluare al serviciului de evaluare complexă decizia de reevaluare, procesul-verbal întocmit și pregătește dosarul persoanei cu handicap;
- b) aduce la cunoștința persoanei, prin comunicare cu confirmare de primire, cu 20 de zile lucrătoare înainte de reevaluare, data și locul unde va avea loc reevaluarea, precum și documentele suplimentare necesare pentru reevaluare;
- c) înregistrează în registrul de reevaluare al serviciului de evaluare complexă rapoartele de reevaluare și referatele;
- d) asigură transmiterea rapoartelor de reevaluare și a referatelor către Comisia superioară.

#### Art. 19

Se pot prezenta la reevaluare numai acele persoane cu handicap care au fost înștiințate de serviciul de evaluare complexă în acest sens și care vor prezenta:

- a) actul de identitate;
- b) comunicarea serviciului de evaluare complexă cu privire la reevaluare;
- c) documente relevante în vederea stabilirii gradului și tipului de handicap, altele decât cele existente la dosar.

#### Art. 20

Reevaluarea persoanei se va realiza de către serviciul de evaluare complexă din cadrul direcției generale de asistență socială și protecția copilului, în termen de 60 de zile lucrătoare de la data înregistrării deciziei de reevaluare la registratura acesteia.

#### Art. 21

În cazul în care persoana supusă reevaluării nu se prezintă la a doua convocare a serviciului de evaluare complexă, directorul direcției generale de asistență socială și protecția copilului dispune, prin act administrativ, suspendarea dreptului de asistență socială sub formă de prestații sociale.

#### Art. 22

(1) Specialiștii din serviciul de evaluare complexă analizează documentele din dosar, examinează persoana, iar concluziile, împreună cu motivarea acestora, le vor cuprinde în raportul de reevaluare.

(2) Raportul de reevaluare cuprinde recomandări cu privire la încadrarea sau neîncadrarea în grad de handicap.

#### Art. 23

Procesul de reevaluare se desfășoară în prezența unui reprezentant din structura de specialitate a Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale, care va întocmi un referat cu privire la respectarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap și a procesului de reevaluare.

#### Art. 24

(1) În urma reevaluării, raportul de reevaluare, referatul și dosarul completat vor fi înaintate Comisiei superioare în termen de 5 zile de la data efectuării reevaluării.

(2) Comisia superioară va emite decizia de încadrare sau decizia de neîncadrare în grad și tip de handicap, corespunzătoare fiecărui caz, în termen de 10 zile de la înregistrarea celor prevăzute la alin. (1) în registrul de corespondență al acesteia.

#### Art. 25

În cazul în care persoana nu se prezintă la reevaluare în termenul prevăzut de 60 de zile lucrătoare, în baza raportului de reevaluare însoțit de referat, Comisia superioară emite decizie de neîncadrare în grad și tip de handicap.

#### Art. 26

Deciziile emise de Comisia superioară vor fi transmise direcției generale de asistență socială și protecția copilului județene, respectiv de sector al municipiului București, spre a fi aduse la cunoștința serviciului de evaluare complexă, care, în urma discuțiilor cu persoana evaluată sau, după caz, și cu reprezentantul legal al acesteia, propune comisiei de evaluare modificarea și completarea programului individual de reabilitare și integrare socială.

#### Art. 27

Fiecare parte interesată are dreptul să primească la cerere o copie a raportului de reevaluare, a referatului, a documentelor care au stat la baza încadrării/neîncadrării în grad și tip de handicap și a procesului-verbal de control.

### CAPITOLUL IV: Coordonarea metodologică și monitorizarea activității de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap

#### Art. 28

Comisia superioară coordonează metodologic și monitorizează activitatea de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap desfășurată în cadrul serviciilor de evaluare complexă și al comisiilor de evaluare, cu privire la:

1. respectarea procedurii de evaluare;
2. respectarea prevederilor privind organizarea și funcționarea comisiei de evaluare;
3. respectarea criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap, caz în care Comisia superioară va urmări corectitudinea evaluării medico-psihosociale, stabilirii deficienței funcționale, încadrării în grad și tip de handicap, datei dobândirii handicapului, precum și a modului în care s-a stabilit valabilitatea certificatelor de încadrare în grad și tip de handicap;
4. respectarea de către entitățile cu atribuții în evaluare și încadrare a instrucțiunilor emise de către aceasta;
5. punerea în aplicare a deciziilor emise de Comisia superioară.

#### Art. 29

În exercitarea atribuțiilor cu privire la coordonarea metodologică și monitorizarea activității de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap desfășurate în cadrul serviciilor de evaluare complexă și al comisiilor de evaluare, Comisia superioară:

- elaborează, după caz, instrucțiuni metodologice în scopul clarificării și aplicării unitare la nivel național a criteriilor medico-psihosociale pe baza cărora se stabilește încadrarea în grad de handicap;
- se autosesizează și întreprinde demersurile prevăzute de lege în cazul în care constată abateri repetate de la prevederile legale cu privire la evaluarea și încadrarea în grad și tip de handicap;
- monitorizează activitatea de evaluare și încadrare în grad și tip de handicap desfășurată la nivelul serviciilor de evaluare complexă și al comisiilor de evaluare, prin vizite și prin colectarea structurată a informațiilor cu care ia contact în procesul de soluționare a contestațiilor sau de reevaluare și analiza acestora;
- participă, prin membrii acesteia, atunci când este nominalizată, la acțiuni comune de control pe teme vizând evaluarea și încadrarea în grad și tip de handicap a persoanelor adulte.

#### Art. 30

Anexele nr. 1-7 fac parte integrantă din prezentul regulament.

\*\*\*\*

#### ANEXA nr. 1:

Modelul deciziei de respingere a contestației

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

DECIZIE

Nr. .... /data .....

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. [448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită în baza Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. .... /....., întrunită în ședința din ....., în prezența cvorumului, analizând documentele depuse,

RESPINGE

contestația cu nr. .... /..... împotriva Certificatului de încadrare în grad și tip de handicap nr. .... /data ....., eliberat de ....., a doamnei/domnului ....., CNP ....., adresa ....., cu următoarea justificare/motivare:

Prezenta decizie poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. [554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

Președinte,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura

.....

Membri:

.....

.....

(numele și prenumele)

Semnătura

.....

.....

#### ANEXA nr. 2:

Modelul deciziei de admitere a contestației

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

DECIZIE

Nr. .... /data .....

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. [448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită în baza Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. .... /....., întrunită în ședința din ....., în prezența cvorumului, analizând documentele depuse,

ADMITE

contestația cu nr. .... /..... împotriva certificatului de încadrare în grad și tip de handicap nr. .... /data ....., eliberat de ....., a doamnei/domnului ....., CNP ....., adresa ....., statut social\*): 1. fără venit; 2. cu pensie de urmaș; 3. cu pensie de invaliditate; 4. cu pensie de limită de vârstă; 5. salariat; 6. altele ..... și stabilește încadrarea în grad și tip de handicap, astfel:

Grad de handicap .....

Cod boală .....

Cod handicap .....

Deficiența funcțională\*):

- ușoară;

- medie;

- accentuată;

- gravă:

- cu asistent personal;

- fără asistent personal;

- cu indemnizație de însoțitor;
- fără indemnizație de însoțitor.

Motivare/Justificare\*\*): .....

Data dobândirii handicapului ....., documentul .....

Valabilitate\*): - 6 luni; - 12 luni; - permanent de la data .....

Documentația cu care se va prezenta la revizuire: .....

Termen de revizuire\*\*\*) .....

Prezenta decizie poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. [554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

Decizia obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea ei, în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

Președinte,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura

.....

Membri:

.....

.....

(numele și prenumele)

Semnătura

.....

.....

\*)Se anulează ceea ce nu corespunde.

\*\*)Se completează numai pentru persoanele care solicită pensionarea în temeiul art. 58 din Legea nr. [263/2010](#) privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

\*\*\*)Nu se completează în cazul certificatului cu caracter permanent.

#### **ANEXA nr. 3:**

Modelul deciziei de neîncadrare în grad și tip de handicap, în urma procesului de reevaluare

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

DECIZIE

Nr. .... /data .....

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. [448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită în baza Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. .... /....., întrunită în ședința din ....., în prezența cvorumului,

având în vedere Raportul de evaluare complexă nr. .... /data ..... și Referatul reprezentantului Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr. .... /....., întocmite în urma procesului de reevaluare declanșat prin Decizia de reevaluare nr. .... /data ....., precum și documentele existente la dosar, decide

NEÎNCADRAREA

în grad și tip de handicap a doamnei/domnului ....., CNP ....., adresa ....., cu următoarea justificare/motivare:

.....

Prezenta decizie poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. [554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

Președinte,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura

.....

Membri:

.....

.....

(numele și prenumele)

Semnătura

.....

.....

#### **ANEXA nr. 4:**

Modelul deciziei de încadrare în grad și tip de handicap, în urma procesului de reevaluare

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

DECIZIE

Nr. .... /data .....

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. [448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită în baza Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. .... /....., întrunită în ședința din ....., în prezența cvorumului,

având în vedere Raportul de evaluare complexă nr. .... /data ..... și Referatul reprezentantului Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale nr. .... /....., întocmite în urma procesului de reevaluare declanșat prin Decizia de reevaluare nr. .... /data ....., precum și documentele existente la dosar, decide

#### ÎNCADRAREA

în grad și tip de handicap a domnului/doamnei ....., CNP ....., adresa ....., statut social\*): 1. fără venit; 2. cu pensie de urmaș; 3. cu pensie de invaliditate; 4. cu pensie de limită de vârstă; 5. salariat; 6. altele ....., astfel:

Grad de handicap .....

Cod boală .....

Cod handicap .....

Deficiența funcțională\*):

- ușoară;
- medie;
- accentuată;
- gravă:
- cu asistent personal;
- fără asistent personal;
- cu indemnizație de însoțitor;
- fără indemnizație de însoțitor.

Motivare/Justificare\*\*): .....

Data dobândirii handicapului ....., documentul .....

Valabilitate\*): - 6 luni; - 12 luni; - permanent de la data .....

Documentația cu care se va prezenta la revizuire: .....

Termen de revizuire\*\*\*) .....

Prezenta decizie poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. [554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

Decizia obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea ei, în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

Președinte,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura

.....

Membri:

.....

.....

(numele și prenumele)

Semnătura

.....

.....

\*)Se anulează ceea ce nu corespunde.

\*\*)Se completează numai pentru persoanele care solicită pensionarea în temeiul art. 58 din Legea nr. [263/2010](#) privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

\*\*\*)Nu se completează în cazul certificatului cu caracter permanent.

#### ANEXA nr. 5:

Modelul deciziei de reevaluare

MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE

COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

DECIZIE

Nr. .... din data de .....

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. [448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită în baza Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. .... /....., întrunită în ședința din ....., în prezența cvorumului, sesizându-se din oficiu/analizând recomandările din Raportul de control înregistrat cu nr. .... din data de ....., în urma acțiunii de control dispuse prin ordin al ministrului muncii, familiei și protecției sociale asupra certificatului/deciziei de încadrare în grad de handicap nr. .... din ....., emis/emisă de ....., decide

REEVALUAREA

doamnei/domnului ....., CNP ....., adresa ....., str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., sectorul/ județul ....., în perioada .....

Prezenta decizie poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. [554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

Președinte,

.....

(numele și prenumele)

Semnătura

.....

Membri:

.....

.....  
(numele și prenumele)  
Semnătura

.....  
.....  
**ANEXA nr. 6:**

Modelul deciziei de încadrare în grad și tip de handicap, în urma unei sentințe civile definitive și irevocabile  
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
COMISIA SUPERIOARĂ DE EVALUARE A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP  
DECIZIE

Comisia superioară de evaluare a persoanelor adulte cu handicap, constituită în conformitate cu prevederile Legii nr. [448/2006](#) privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, numită în baza Ordinului ministrului muncii, familiei și protecției sociale nr. ....../....., întrunită în ședința din ..... , în prezența cvorumului, în baza Sentinței civile nr. ....../....., pronunțată de ....., în ședința publică din data de ....., dată în soluționarea Dosarului nr. ....../....., definitivă și irevocabilă, decide

**ÎNCADRAREA**

în grad și tip de handicap a domnului/doamnei ....., CNP ....., adresa ....., statut social\*): 1. fără venit; 2. cu pensie de urmaș; 3. cu pensie de invaliditate; 4. cu pensie de limită de vârstă; 5. salariat; 6. altele ....., astfel:

Grad de handicap .....

Cod boală .....

Cod handicap .....

Deficiența funcțională\*):

- ușoară;
- medie;
- accentuată;
- gravă:
- cu asistent personal;
- fără asistent personal;
- cu indemnizație de însoțitor;
- fără indemnizație de însoțitor.

Motivare/Justificare\*\*):

Data dobândirii handicapului ....., documentul .....

Valabilitate\*): - 6 luni; - 12 luni; - permanent de la data .....

Documentația cu care se va prezenta la revizuire: .....

Termen de revizuire\*\*\*) .....

Prezenta decizie poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. [554/2004](#), cu modificările și completările ulterioare.

Decizia obligă toate persoanele și autoritățile la respectarea ei în concordanță cu prevederile legislației în vigoare.

Președinte,

.....  
(numele și prenumele)  
Semnătura

.....  
.....  
Membri:

.....  
(numele și prenumele)  
Semnătura

.....  
.....  
\*)Se anulează ceea ce nu corespunde.

\*\*)Se completează numai pentru persoanele care solicită pensionarea în temeiul art. 58 din Legea nr. [263/2010](#) privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare.

\*\*\*)Nu se completează în cazul certificatului cu caracter permanent.

**ANEXA nr. 7:**

Modelul raportului de reevaluare  
RAPORT DE REEVALUARE

**I. Datele de identificare**

Numele și prenumele .....

CNP .....

Locul nașterii .....

Domiciliul .....

Actul de identitate: B.I./C.I. seria ..... nr. ...., valabilitatea .....

Nr. de telefon .....

Persoana de contact/Persoana de sprijin:



Numele și prenumele .....  
Domiciliul .....  
Nr. de telefon .....  
Măsurile de protecție de care a beneficiat persoana cu handicap .....

**III. Rezultatele evaluării**

**1. Rezultatele evaluării sociale:**

Date relevante privind evaluarea socială .....  
Concluziile și recomandările asistentului social .....

**2. Rezultatele evaluării medicale:**

Date relevante privind evaluarea medicală .....  
Concluziile și recomandările medicului .....

**3. Rezultatele evaluării psihologice:**

Date relevante privind evaluarea psihologică .....  
Concluziile și recomandările psihologului .....

**4. Rezultatele evaluării vocaționale:**

Date relevante privind evaluarea vocațională .....  
Concluziile și recomandările psihopedagogului .....

**5. Rezultatele evaluării nivelului de educație:**

Date relevante privind evaluarea nivelului de educație .....  
Concluziile și recomandările psihopedagogului .....

**6. Rezultatele evaluării abilităților și a nivelului de integrare socială:**

Date relevante privind evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială ..... (gradul de dependență)  
Concluziile și recomandările psihologului, psihopedagogului .....

**III. Concluzii**

În urma reevaluării, se constată următoarele:

Propunerea de încadrare/neîncadrare într-un grad de handicap .....

Propunerea privind orientarea profesională .....

Propuneri privind luarea unei măsuri de protecție .....

Serviciul de evaluare complexă

Asistent social,

.....

Medic specialist,

.....

Psiholog,

.....

Alți specialiști,

.....

.....

Publicat în Monitorul Oficial cu numărul 672 din data de 26 septembrie 2012

Forma sintetică la data 24-sep-2013. Acest act a fost creat utilizând tehnologia SintAct®-Acte Sintetice. SintAct® și tehnologia Acte Sintetice sunt mărci înregistrate ale Wolters Kluwer.