



CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI **3**
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PERSONAL NR. 13389

str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro



CAIET DE SARCINI SERVICII SOCIALE PENTRU PERSOANELE CU HANDICAP 85311200-4

Informații generale

D.G.A.S.P.C. Sector 3 organizează „procedură simplificată” proprie , pentru contractarea de „Servicii sociale cu cazare pentru persoane adulte cu handicap,,

1. Scopul și Obiectul achiziției de servicii sociale cu cazare pentru persoane adulte cu dizabilități.

Conform nevoilor identificate este necesară achiziționarea de servicii sociale cu cazare destinate persoanelor adulte cu dizabilități, care să corespundă Standardelor minime de calitate din Ordinul nr. 67/2015.

Obiectul achiziției îl constituie achiziția de servicii sociale cu cazare pentru persoane adulte cu diferite tipuri și grade de dizabilități, cu domiciliul legal pe raza sectorului 3, respectiv asigurarea serviciilor de găzduire (cazare, masă) și de asistență (îngrijire personală, supraveghere și menținere sănătate, recuperare/reabilitare funcțională, integrare/reintegrare socială), precum și alte servicii conexe necesare, cu respectarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

- număr estimat de locuri: minim 74 în prezent, maxim 80 până la sfârșitul anului 2018

2. Beneficiarii serviciilor contractate

Beneficiarii serviciilor sociale sunt persoane adulte cu handicap, cu domiciliul legal pe raza sectorului 3, instituționalizate în prezent în centre de îngrijire și asistență, locuințe protejate, centre pregătire pentru viață independent, centre de îngrijire și asistență, astfel:

- 7 persoane seropozitive, cu grad accentuat și grav, cu vârste între 28-30 ani, necesită servicii sociale de tip CIA și LP



- 58 persoane cu dizabilități psihice, mentale, asociate, cu grad accentuat și grav, cu vârste între 21-61 ani, care necesită îngrijire în centre de asistență și îngrijire,
- 9 persoane cu dizabilități mentale și psihice, accentuate, autonome, cu vârste între 25-38 ani, care necesită servicii cu cazare de tip locuință protejată, centre de pregătire pentru viață independentă

3. Cerințe obligatorii impuse:

Prestatorul va asigura servicii sociale de îngrijire și asistență în conformitate cu oferta tehnică prezentată, anexă la contract.

În propunerea tehnică se va descrie clar și concis în ce constă serviciile sociale oferite (condiții de locuit conform nevoilor de viață, spațiul personal adecvat într-un dormitor, spații igienico-sanitare, acces la spații comune suficiente, sigure, accesibile, protecție împotriva riscului infecțiilor, a abuzurilor și neglijării, alimentație adecvată, supravegherea și menținerea sănătății) și care sunt măsurile care vor fi luate pentru îndeplinirea acestora, ținându-se cont de **Ordinul 67/2015**, privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor adulte cu dizabilități.

► *Servicii de evaluare și planificare:*

- Evaluare: îngrijirea și asistarea beneficiarilor în centrul rezidențial se va realiza în baza evaluării nevoilor individuale și situației personale a fiecărui beneficiar;
- Planificare: centrul rezidențial va acorda servicii fiecărui beneficiar conform unui plan individualizat de asistență și îngrijire/plan individual de intervenție;

► *Serviciile de îngrijire personală:*

- oferă condiții adecvate pentru realizarea igienei personale;
- asigură asistență calificată pentru menținerea igienei personale a beneficiarilor aflați în situație de dependență;
- asigură asistența necesară beneficiarilor aflați în situație de dependență, pentru realizarea activităților vieții zilnice;
- dispune de dotările necesare pentru realizarea îngrijirii personale a beneficiarilor;

► *Servicii de asistență medicală:*

- asigură sau, după caz, facilitează, accesul fiecărui beneficiar la asistență medicală;
- informează beneficiarii cu privire la asistența medicală acordată;



- asigură monitorizarea în scop preventiv și terapeutic a stării de sănătate a beneficiarilor și adaptează regimul de viață și cel alimentar conform indicațiilor specialiștilor;
- asigură evidența acordării medicației pentru fiecare beneficiar;
- are dotările corespunzătoare pentru asigurarea asistenței medicale;
- asigură depozitarea medicamentelor și a materialelor necesare acordării serviciilor medicale în condiții de siguranță;
- asigură evidența medicamentelor și a altor materiale consumabile utilizate pentru îngrijirea beneficiarilor.

► ***Servicii de recuperare/reabilitare funcțională:***

- asigură terapii de recuperare/reabilitare funcțională conform planului individualizat de asistență și îngrijire/planului individual de intervenție;
- dispune de dotările necesare pentru realizarea serviciilor/terapiilor de recuperare/reabilitare funcțională;
- dispune de personal calificat pentru realizarea serviciilor/terapiilor de recuperare/reabilitare funcțională;
- realizează evidența zilnică a serviciilor de recuperare/reabilitare funcțională;

► ***Servicii privind viața activă și contactele sociale:***

- asigură beneficiarilor posibilitatea de a folosi îmbrăcăminte și încălțăminte proprie, în acord cu preferințele acestora;
- realizează pentru beneficiari sesiuni de informare în vederea menținerii unui stil de viață sănătos, precum și asupra drepturilor fundamentale pe care aceștia le au;
- încurajează viața activă a beneficiarilor;
- încurajează și sprijină beneficiarii pentru a menține relații cu familia și prietenii;
- asigură condițiile necesare pentru respectarea vieții intime a beneficiarilor;
- este deschis spre comunitate și facilitează vizitele și comunicarea beneficiarilor cu membrii acesteia;
- facilitează participarea beneficiarilor la activități de socializare și de petrecere a timpului liber;
- are capacitatea de a realiza activități de integrare/reintegrare social;
- dispune de spații amenajate și dotate corespunzător desfășurării activităților/terapiilor de integrare/reintegrare social;
- asigură asistența beneficiarilor aflați în stare terminală și în caz de deces.

► ***Servicii privind mediul de viață (siguranță, accesibilitate, spații, cazare, alimentație, igienă):***

- asigură beneficiarilor un mediu de locuit sigur și adaptat nevoilor acestora;



- deține spații comune suficiente și adaptate pentru realizarea activităților zilnice;
- dispune de spații destinate repausului și/sau activităților de relaxare în aer liber;
- alocă fiecărui beneficiar un spațiu de cazare într-un dormitor/cameră personal conform standardelor de calitate;
- pune la dispoziția beneficiarilor spații speciale pentru păstrarea hainelor, lenjeriei, încălțămintei, precum și a obiectelor de uz propriu/ pentru păstrarea obiectelor de valoare și actelor personale;
- dormitoarele/camerele personale dispun de echipamente și instalații care asigură lumină și ventilație naturală, precum și o temperatură optimă în orice sezon;
- dormitoarele/camerele personale se mențin curate și după caz, igienizate;
- asigură obiecte de cazarmament adecvate și păstrate în stare corespunzătoare (curate, neuzate, etc.);
- asigură o alimentație echilibrată din punct de vedere cantitativ și calitativ pentru toți beneficiarii;
- deține spații special destinate preparării și păstrării alimentelor;
- asigură servirea meselor pentru beneficiari în spații adecvate;
- Spațiile destinate preparării, păstrării alimentelor și servirii meselor respectă normele igienico-sanitare și de siguranță prevăzute de legislația în vigoare;
- **asigură fiecărui beneficiar, la intervale echilibrate, 3 mese/zi, cu respectarea alocației de hrană prevăzută în legislație;**
- facilitează implicarea beneficiarilor în stabilirea meniurilor, prepararea alimentelor și servirea meselor;
- dispune de spații igienico-sanitare suficiente, accesibile, funcționale, sigure și confortabile;
- deține grupuri sanitare suficiente și accesibile;
- asigură igienizarea lenjeriei de pat și a altor materiale și echipamente textile, precum și a lenjeriei personale și hainelor beneficiarilor;
- aplică măsurile de prevenire și control a infecțiilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- toate spațiile, utilitățile, dotările, echipamentele și materialele centrului sunt curate, igienizate, ferite de orice sursă de contaminare;
- deține un spațiu special pentru depozitarea materialelor igienico-sanitare.

În propunerea tehnică se va descrie imobilul în care funcționează furnizorul privat de servicii sociale. Aceasta trebuie să dețină certificat sanitar de funcționare și autorizație de Securitate la incendiu eliberată de ISU/negație.

NOTĂ: În perioada de evaluare a ofertelor, comisia de evaluare își rezervă dreptul să verifice dacă imobilul prezentat prin ofertă este conform cu cele declarate în aceasta.

► **Servicii privind drepturile beneficiarilor:**

- respectă drepturile beneficiarilor prevăzute de lege;
- informează beneficiarii/reprezentanții legali/convenționali ai acestora asupra drepturilor lor;



- se asigură că personalul cunoaște modalitățile de abordare și relaționare cu beneficiarii, în funcție de situațiile particulare în care aceștia se află;
- ia măsuri pentru prevenirea și combaterea oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor;
- aplică reguli clare privind notificarea incidentelor deosebite petrecute în procesul de furnizare a serviciilor;

► **Management și resurse umane:**

- este administrat și coordonat de personal de conducere competent;
- asigură instruirea personalului în vederea cunoașterii procedurilor utilizate în centru;
- asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;
- dispune de o structură de personal capabil să asigure activitățile și serviciile acordate, în concordanță cu scopul/funcțiile centrului și cu nevoile beneficiarilor;
- structura de personal a centrului corespunde din punct de vedere al calificării cu serviciile acordate;
- conducerea centrului întocmește fișa postului pentru fiecare persoană angajată.

Criterii minime de selecție:

- licență de funcționare a serviciului social conform legii 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
- acreditare furnizor de servicii sociale
- continuitate în acordarea serviciilor

Propunerea financiară

Prețul trebuie să reflecte respectarea standardelor de cost și standardelor minime de calitate pentru serviciile oferite. Prestatorul are obligația de a presta serviciile cu profesionalism și promptitudine și în conformitate cu clauzele contractuale asumate, iar oferta financiară va trebui să fie de forma **cost/an/beneficiar** avându-se în vedere **Hotărârea nr. 978/2015 privind aprobarea standardelor minime de cost pentru serviciile sociale**

Valoarea conform standardelor minime de cost:

Standardul minim de cost reprezintă costul minim aferent cheltuielilor anuale necesare furnizării serviciilor sociale, calculat la nivel național pentru un beneficiar/tip de serviciu social, potrivit standardelor minime de calitate în vigoare pentru serviciul social respectiv.



- 74 beneficiari * minim 2819 lei * 12 luni = 2.503.272,00 lei
- 80 beneficiari * minim 2819 lei * 12 luni = 2.706.240,00 lei

Modul de decontare a serviciilor sociale

Autoritatea contractantă va achita furnizorului privat de servicii sociale prețul/beneficiar/lună, contractat astfel:

- Decontarea se va face la prețul contractului/beneficiar/lună, prin emiterea unei facturi lunare (la valoarea serviciului social prestat proporțional cu numărul de zile de prezență și/sau absență a beneficiarilor în centru
- Factura va fi emisă de către furnizorul privat de servicii sociale în prima săptămână din luna următoare și se va depune la sediul autorității contractante împreună cu **tabelul** cu prezența beneficiarilor, un **raport** prin situația socio-psiho-medicală a beneficiarilor .
- Autoritatea contractantă va achita factura primită potrivit procedurilor prevăzute de prevederile legale în vigoare, în termen de maxim 30 de zile , de la data depunerii facturii detaliate (număr de beneficiari, serviciile prestate) de către furnizorul privat de servicii sociale
- Se va avea în vedere ca din costurile/beneficiar să se scadă contribuția achitată de beneficiar conform legislației în vigoare (conform angajament de plată).

Autoritatea contractantă va putea efectua vizite inopinate în vederea monitorizării gradului de îndeplinire a obligațiilor asumate prin contract de către furnizorul privat.

Indicatori de monitorizare:

- gradul de asigurare a cantităților de alimente, potrivit meniului zilnic și a rețetarului aprobat, precum și a rezervelor de hrană;
- gradul de asigurare a celor 3 mese principale pe zi (din care 2 gătite) și a 2 gustări pentru beneficiari, corespunzător normelor legale sub raport caloric și calitativ, respectiv asigurarea dietelor specifice, după caz;
- gradul de asigurare a spațiilor pentru pregătirea, păstrarea și servirea mesei, precum și a dotărilor aferente, conform normelor igienico-sanitare în vigoare;



- gradul de asigurare a programelor de curățenie și dezinfecție periodice adecvate aprobate, pentru toate spațiile centrului;
- gradul de asigurare a confortului și accesibilității în grupurile sanitare
- gradul de asigurare a medicației curente și de specialitate prescrise;
- gradul de asigurare a evaluărilor medicale a beneficiarilor de către personalul medical de specialitate;
- gradul de asigurare a mijloacelor materiale de prim ajutor pentru beneficiari/aparatul medical de urgență, conform reglementărilor legale în domeniu;
- gradul de întocmire, revizuire și implementare a planului individual de intervenție pentru fiecare beneficiar, a contractului de servicii sociale cu beneficiarul și a angajamentului de plată încheiat cu beneficiarul și/sau reprezentantul legal al acestuia;
- gradul de integrare/reintegrare în familie, respectiv în comunitate a beneficiarilor;
- gradul de realizare a activităților programate de petrecere a timpului liber în centru și în afara acestuia, de exemplu: jocuri, publicații, materiale audio-video, excursii;
- gradul de justificare a reclamațiilor și sesizărilor din partea beneficiarilor;
- gradul de asigurare cu mijloace de comunicare a beneficiarilor cu mediul extern;
- gradul de confort a habitatului pentru beneficiari - loc în cameră, pat și dulap propriu conform normelor legale;
- gradul de asigurare cu articole de îmbrăcăminte, încălțăminte, și alte bunuri de uz personal, în corelare cu nevoile specifice beneficiarului;
- gradul de asigurare cu resurse energetice, alimentarea cu apă caldă, apă rece și confort termic;
- gradul de asigurare a materialelor de igienizare;
- gradul de nerespectare a cerințelor legale privind desfășurarea activității, în complexitatea ei, constatate de către organele de control abilitate;



- gradul de corectare, la termen, a abaterilor constatate de organele de control abilitate;
- gradul de asigurare a normativelor de personal pe tip de serviciu social și a raportului dintre personalul administrativ și cel de specialitate, conform normelor legale în vigoare;

DIRECTOR GENERAL ADJUNCT,
PROTECȚIE SOCIALĂ
CARMEN DUCA

PROTECȚIE SOCIALĂ
DIRECTOR EXECUTIV
DANIELA CORLAN