



ANUNȚ

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 organizează examen de promovare a personalului contractual la sfârșitul perioadei de debut, din cadrul instituției, conform anexei.

I. Data și locul desfășurării examenului:

Examenul de debut va avea loc în data **24.04.2017**, ora **10:00**, la sediul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, din str. Parfumului nr. 2-4, sector 3 București.

II. Modalitatea de desfășurare a examenului:

- Persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant vor fi promovate, prin examen, la sfârșitul perioadei de debut stabilite în condițiile legii, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară, în baza unui referat de evaluare întocmit cu respectarea prevederilor art. 41, alin. 9, din Hotărârea nr. 1027/2014, de șeful ierarhic și aprobat de conducătorul instituției publice;
- Conducătorul instituției publice aprobă prin act administrativ comisiile de examinare și soluționare a contestațiilor, formate din trei membri cu experiență și cunoștințe necesare în domeniul postului în care se face promovarea și un secretar, cu respectarea prevederilor art. 26 alin. (5) din Legea – cadru nr. 284/2010, cu modificările ulterioare;
- Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei și, după caz a tematicii maximum 3 subiecte;
- Candidatul redactează o lucrare pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare;
- În cadrul examenului de promovare fiecare membru al comisiei de examinare notează lucrarea elaborată de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte pe baza următoarelor criterii:
 - cunoștințe teoretice necesare funcției evaluate;
 - abilități de comunicare;
 - capacitate de sinteză;
 - complexitate, inițiativă, creativitate.
- Punctajul minim de promovare este de 50 puncte;
- Rezultatul examenului de promovare se afișează la sediul instituției publice sau pe pagina de internet a acesteia, după caz, în termen de două zile lucrătoare de la susținerea acestuia;
- Candidații nemulțumi de rezultatul obținut pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept;
- Comisia de soluționare a contestațiilor va reevalua lucrarea, iar rezultatele finale se vor afișa la sediul instituției publice în două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestațiilor.

III. Bibliografie obligatorie:

A) Serviciul Comunicare (inspector specialitate debutant)

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

- Legea asistenței sociale nr. 292/2011 cu modificările și completările ulterioare; Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Hotărârea de Guvern nr. 1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul – cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de asistență socială și protecția copilului cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Hotărârea de Guvern nr.478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.123/2002;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară - D.G.A.S.P.C. Sector 3.
- Regulamentul Intern al D.G.A.S.P.C. Sector 3.

B) Biroul Administrativ (inspector specialitate debutant)

- Ordinul 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare legale;
- Ordin nr. 1.753/2004 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv
- Legea contabilității nr. 82/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1434/2004, privind atribuțiile și Regulamentul - cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- Regulamentul Intern al D.G.A.S.P.C. Sector 3.

C) Centrul de Ingrijire in Apartamente de Tip Familial - (inspector de specialitate debutant)

- Legea nr. 22/1969 privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților sau instituțiilor publice
- Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii
- Legea nr. 273 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale
- Ordinul nr. 21/2015 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru serviciile de tip rezidențial;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al D.G.A.S.P.C. Sector 3.
- Regulamentul Intern al D.G.A.S.P.C. Sector 3.

D) Centrul de Ingrijire in Apartamente de Tip Familial (asistent medical debutant)

- Manual de medicina interna pentru cadre medii – autor Corneli Borundel;
- Ingrijirea omului bolnav și a omului sanatos, Ed. Cison 2001, Autori F.Chiru, G. Chiriu, L. Moraru, pag. 295-349, pag. 349-377, pag. 416-454, pag. 98-108;
- Ordinul nr. 21/2015 privind aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru serviciile de tip rezidențial;
- O.U.G. nr.144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea O.A.M.G.M.A.M.R.;

- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de organizare și funcționare al D.G.A.S.P.C. Sector 3
- Regulamentul Intern al D.G.A.S.P.C. Sector 3.

E) Centrul de Consiliere și Monitorizare Asistenți Personali (inspector specialitate debutant)

- Legea cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 2/2017 privind unele măsuri fiscal-bugetare, precum modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea nr. 250/2016 privind aprobarea O.U.G. nr. 20/2016 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 99/2016 privind unele măsuri pentru salarizarea personalului plătit din fonduri publice, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1027/2014 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fondurile publice;
- H.G.1434/2004 privind atribuțiile și Regulamentul-cadru de Organizare și Funcționare ale Direcției Sociale de Asistență Socială și Protecția Copilului
- Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul de Ordine Interioară - D.G.A.S.P.C. Sector 3.
- Regulamentul Intern al D.G.A.S.P.C. Sector 3.

F) Compartimentul Secretariat și Protocol (inspector specialitate debutant)

- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Manual de secretariat și asistență managerială, Nina Vârgolici, Editura Credis;
- H.G. nr. 1434/2004, privind atribuțiile și Regulamentul - cadru de organizare și funcționare ale Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul de Organizare și Funcționare al D.G.A.S.P.C. Sector 3;
- Regulamentul Intern al D.G.A.S.P.C. Sector 3.

**DIRECTOR EXECUTIV
DIRECȚIA RESURSE UMANE,**

Elena Mărculescu



**Șef Birou Managementul Carierei
și Formare Profesională
Maria Cristina Sultan**



**Întocmit,
Inspector specialitate
Dana Istrate**

