

ORDIN Nr. 552/2012 privind aprobarea modelului-cadru al atestatului de persoană sau familie aptă să adopte, precum și a modelului și conținutului unor formulare, instrumente și documente utilizate în procedura adopției

M.Of. nr. 245 din 11.4.2012

În temeiul art. 19 alin. (5) din Legea nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al art. 8 alin. (3) din Legea nr. 274/2004 privind înființarea, organizarea și funcționarea Oficiului Român pentru Adopții, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

secretarul de stat al Oficiului Român pentru Adopții emite prezentul ordin.

Art. 1

Se aprobă modelul-cadru al atestatului de persoană sau familie aptă să adopte, prevăzut în anexa nr. 1.

Art. 2

Se aprobă modelul și conținutul următoarelor formulare, instrumente și documente utilizate în procedura adopției:

- Raport care atestă realizarea activității de informare prealabilă a persoanei/familiei care își exprimă intenția de a adopta, prevăzut în anexa nr. 2;
- Cerere de evaluare în vederea eliberării atestatului de familie/persoană aptă să adopte, prevăzută în anexa nr. 3;
- Declarație a părinților firești/rudelor până la gradul al IV-lea că nu doresc să se ocupe de creșterea și îngrijirea copilului, prevăzută în anexa nr. 4;
- Raport bilunar privind evoluția copilului încredințat în vederea adopției și a relațiilor dintre acesta și adoptator/familia adoptatoare, prevăzut în anexa nr. 5;
- Raport final întocmit la sfârșitul perioadei de încredințare în vederea adopției privind modul în care copilul s-a adaptat noului mediu de viață, prevăzut în anexa nr. 6;
- Raport trimestrial postadopție privind evoluția copilului adoptat și a relațiilor dintre acesta și persoana/familia adoptatoare, prevăzut în anexa nr. 7;
- Raport final de închidere a cazului, la încheierea perioadei de monitorizare postadopție, prevăzut în anexa nr. 8;
- Certificat de conformitate a adopției internaționale potrivit art. 23 din Convenția asupra protecției copiilor și cooperării în materia adopției internaționale, încheiată la 29 mai 1993 la Haga, ratificată prin Legea nr. 84/1994, cu modificările ulterioare, prevăzut în anexa nr. 9;
- Adresă prin care este solicitat sprijinul autorităților străine competente în vederea realizării monitorizării postadopție a copilului adoptat conform procedurii adopției interne, prevăzută în anexa nr. 10;
- Fișă de evaluare inițială a adoptatorului/familiei adoptatoare, prevăzută în anexa nr. 11;
- Anchetă socială întocmită în evaluarea adoptatorului/familiei adoptatoare, prevăzută în anexa nr. 12;
- Formular conținând informațiile detaliate ce se analizează și se includ în ancheta socială, prevăzut în anexa nr. 13;
- Fișă de evaluare psihologică a persoanei/familiei adoptatoare, prevăzută în anexa nr. 14;
- Formular conținând informațiile detaliate ce se analizează și se includ în fișa de evaluare psihologică, prevăzut în anexa nr. 15;
- Fișă de observație pe parcursul pregătirii adoptatorului/familiei adoptatoare, prevăzută în anexa nr. 16;
- Raport final de evaluare a capacității de a adopta a adoptatorului/familiei adoptatoare, prevăzut în anexa nr. 17;

- Raport de consiliere și informare a părinților firești/tutorului anterior exprimării consimțământului la adopție, prevăzut în anexa nr. 18;
- Fișă de informare a părintelui firească/tutorelui ca urmare a realizării activității de consiliere și informare în vederea exprimării consimțământului la adopție, prevăzută în anexa nr. 19;
- Fișă de informare a părinților ca urmare a realizării activității de consiliere și informare în vederea exprimării consimțământului în cazul adopției copilului de către soțul/soția părintelui firească, prevăzută în anexa nr. 20;
- Cerere de adopție internațională pentru luarea în evidența Registrului Național pentru Adopții, prevăzută în anexa nr. 21;
- Raport conținând informații referitoare la copil, utilizat în cadrul procedurii adopției internaționale, prevăzut în anexa nr. 22;
- Raport cu privire la evoluția relațiilor dintre copil și adoptator/familia adoptatoare, utilizat în cadrul procedurii adopției internaționale, prevăzut în anexa nr. 23;
- Tematica sesiunilor de pregătire, prevăzută în anexa nr. 24.

Art. 3

Anexele nr. 1–24 fac parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 4

Direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului, Oficiul Român pentru Adopții, organismele private române autorizate să desfășoare activități în cadrul procedurii adopției interne, precum și alte persoane juridice române care desfășoară potrivit legii activități în domeniul adopției interne vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 5

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Secretarul de stat al Oficiului Român pentru Adopții,

Bogdan Adrian Panait

ANEXA Nr. 1

ATESTAT

– Model-cadru –

CONSILIUL LOCAL/JUDEȚEAN

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC)

Adresa DGASPC și datele de contact

Anexă la Dispoziția nr. din

Nr. din

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și având în vedere concluziile Raportului de evaluare a capacității de a adopta nr. din

în temeiul Dispoziției nr. din, emisă de directorul general/executiv al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului

SE ATESTĂ

ca persoană/familie aptă să adopte domnul, CNP, și doamna, CNP, cu domiciliul în, întrucât are/au abilități parentale, condiții materiale și prezintă garanții morale necesare creșterii, educării și dezvoltării armonioase pentru un copil/..... copii, de sex, care se încadrează în grupa de vârstă

Art. 1. – Atestatul este valabil pentru o perioadă de un an de la data emiterii, cu excepțiile prevăzute de lege.

Art. 2. – La expirarea perioadei de valabilitate a atestatului, pe baza unei noi cereri de evaluare și cu anexarea actelor prevăzute de lege, procedura de evaluare va fi reluată.

Art. 3. – Atestatul se va comunica solicitantului/solicitanților și Oficiului Român pentru Adopții.

Director general/executiv,

.....

ANEXA Nr. 2

RAPORT

care atestă realizarea activității de informare prealabilă a persoanei/familiei care își exprimă intenția de a adopta

– Model –

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC)

Compartimentul adopției și postadopției/

Organismul privat autorizat (OPA)

În data de a fost realizată informarea persoanei/familiei, domiciliată în, care și-a exprimat intenția de a parcurge procedura adopției interne.

Informațiile oferite au vizat următoarele aspecte:

– condițiile adopției – interdicții la adopție, condiții de vârstă, condițiile exprimării consimțământului la adopție;

– necesitatea identificării celei mai potrivite familii pentru un copil și acordarea de prioritate, în procesul adopției, nevoilor copilului, și nu cerințelor adoptatorului;

– modalitatea în care se realizează selecția celei mai potrivite familii pentru un copil și eventualele consecințe ale încercărilor de eludare a procedurilor de adopție;

– modalitatea în care un copil devine adoptabil și principalele caracteristici ale copiilor adoptabili din România sau, după caz, din județul/sectorul

– etapele parcurse de familie și de copil în cadrul procedurii adopției interne și precizarea duratei acestora (atât durata prevăzută de lege, cât și durata medie a procedurilor, conform statisticilor realizate la nivel central sau local; de asemenea, au fost menționați și factorii care pot influența durata adopției);

– documentele necesare a fi anexate cererii de eliberare a atestatului de persoană/familie aptă să adopte și instituția competentă să soluționeze cererea de adopție.

Solicitantului i-a fost înmănată lista cu documentele necesare pentru depunerea cererii de adopție și i-au fost indicate următoarele surse suplimentare de informare:

.....

.....

Solicitantului i s-a recomandat să reflecteze asupra informațiilor și să aprecieze dacă dorește să inițieze demersurile pentru adopție, urmând a depune o cerere în acest sens la

Reprezentantul DGASPC/OPA,

Numele și prenumele

.....

Semnătura

Solicitant,

Numele și prenumele

.....

Semnătura

ANEXA Nr. 3

CERERE DE EVALUARE

în vederea eliberării atestatului de persoană/familie aptă să adopte

– Model –

Nr. din

Subsemnatul,, domiciliat în, telefon, CNP, posesor al BI/CI seria, nr., eliberat de la data de,

și

subsemnata, cu același domiciliu, telefon, CNP, posesoare a BI/CI seria, nr., eliberat de la data de,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm să realizați procedura evaluării garanțiilor morale și a condițiilor materiale necesare asigurării dezvoltării depline și armonioase a unui copil, în vederea eliberării atestatului de familie/persoană aptă să adopte.

Dorim să adoptăm un copil/..... copii:

- cu vârsta cuprinsă între și ani
- de etnie (indiferent sau dacă există astfel de recomandări vor fi listate expres)
- vorbitor al limbii/limbilor
- sexul M/F/indiferent
- clinic sănătos DA /NU
- cu boli cronice DA /NU
- cu întâzieri în dezvoltare DA /NU
- cu întâziere mintală NU /DA

- Ușor
- Mediu
- Sever
- Profund

- cu handicap NU /DA

- Ușor
- Mediu
- Accentuat
- Grav

Motivele pentru care dorim să adoptăm sunt

.....

Menționăm că:

- suntem căsătoriți de ani
- sunt divorțat/ă
- sunt necăsătorit/ă
- sunt văduv/ă
- avem locuință proprietate personală/închiriată compusă din camere
- realizăm venituri de aproximativ lunar
- modalitatea în care am aflat despre procedura adopției și despre instituția dumneavoastră este:

Suntem de acord să respectăm întreaga procedură de evaluare și pregătire în vederea obținerii atestatului de familie/persoană aptă să adopte și vom colabora cu specialiștii responsabili de această procedură, înțelegând și fiind de acord că pentru soluționarea cererii de evaluare pot fi solicitate orice alte documente și informații considerate relevante.

Data

Semnături

.....

.....

.....

NOTĂ:

Persoana/familia a fost informată cu privire la documentația necesară, demersurile și durata procedurilor de adopție interne de către, așa cum reiese din raportul care atestă realizarea activității de informare prealabilă a persoanei/familiei care își exprimă intenția de a adopta

Doamnei/Domnului Director General/Executiv

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului



ANEXA Nr. 4

DECLARAȚIE

a părinților firești/rudelor până la gradul al IV-lea că nu doresc să se ocupe de creșterea și îngrijirea copilului

– Model –

Subsemnatul,, cetățean, născut la data de, în localitatea, județul, de sex, căsătorit/necăsătorit, domiciliat în, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul, posesor al, seria nr., eliberat de la data de, cod numeric personal, în calitate de (mamă etc.) a copilului, născut la data de, fiul lui și al,

având în vedere prevederile art. 22 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cunoscând dispozițiile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar următoarele:

În ceea ce îl privește pe copilul declar că nu doresc să mă ocup de creșterea și îngrijirea acestuia.

Am fost informat de către reprezentanții Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC) cu privire la faptul că această declarație poate avea drept efect demararea procedurilor pentru ca acest copil să devină adoptabil și ulterior să fie adoptat.

De asemenea, am fost informat de către reprezentanții DGASPC cu privire la faptul că în termen de 60 de zile de la data înregistrării acestei declarații o pot retrage printr-o nouă declarație dată în fața reprezentanților DGASPC.

Dau prezenta declarație astăzi, în fața reprezentanților DGASPC, fiind necesară pentru clarificarea situației copilului

Prezenta declarație a fost întocmită în două exemplare, unul pentru declarant și unul pentru DGASPC.

Declarant,

.....

(numele, prenumele și semnătura)

ANEXA Nr. 5

RAPORT BILUNAR

privind evoluția copilului încredințat în vederea adopției și a relațiilor dintre acesta și adoptator/familia adoptatoare

– Model –

Avizat

Șeful Compartimentului adopții și postadopții,

.....

Descrierea interacțiunilor copil-familie (îngrijire, educație, implicare emoțională)

.....

Dificultăți de relaționare copil-familie

Atitudinea copilului față de familie

Atitudinea familiei față de copil

Nevoi ale copilului

Nevoi ale familiei

Probleme și resurse identificate

Observații

Concluzii

Recomandări

Data vizitei

Data întocmirii raportului

Psiholog,

.....

Asistent social (responsabil de caz),

.....

ANEXA Nr. 6

RAPORT FINAL

întocmit la sfârșitul perioadei de încredințare în vederea adopției privind modul în care copilul s-a adaptat noului mediu de viață

– Model –

Aprobat

Director general (executiv),

.....

Avizat

Șeful Compartimentului adopții și postadopții,

.....

Date personale ale copilului:

– numele:

– prenumele:

– sexul:

– părinții biologici:

– data, locul și înregistrarea nașterii:

– certificatul de naștere nr. seria

– codul numeric personal:

– naționalitatea:

– religia:

– limba:

– domiciliul actual:

– sentința civilă de încredințare în vederea adopției:

Istoria personală și familială

Date despre familia adoptatoare

Date despre locuință (siguranța locuinței pentru copil)

Evoluția relației copilului cu familia adoptatoare

Relația actuală a copilului cu familia adoptatoare

Evoluția stării de sănătate a copilului

Starea de sănătate actuală a copilului

Dezvoltarea psihologică a copilului:

– psihomotrică

– cognitivă

– socioemoțională

– limbaj

– autoservire

– aptitudini, interese

Nevoi speciale ale copilului

Modalitatea în care familia adoptatoare răspunde nevoilor speciale ale copilului

Observații

Concluzii

Recomandări

Data

Asistent social (responsabil de caz),
.....

Psiholog,
.....

ANEXA Nr. 7

RAPORT TRIMESTRIAL POSTADOPTIE

privind evoluția copilului adoptat și a relațiilor dintre acesta și persoana/familia adoptatoare

– Model –

Avizat
Șeful Compartimentului adopției și postadopției,
.....

Numele copilului:

Prenumele copilului:

Data nașterii:

Sentința civilă de încuviințare a adopției:

Numele și prenumele persoanei/familiei adoptatoare:

Adresa:

Circumstanțele vizitei

Igiena și siguranța locuinței

Climatul familial

Starea de sănătate actuală a copilului

Dezvoltarea psihologică a copilului

Situația școlară a copilului

Modalitatea de relaționare copil-familie

Dificultăți de relaționare copil-familie

Atitudinea copilului față de familie

Atitudinea familiei față de copil

Nevoile copilului

Nevoile familiei

Probleme și resurse identificate

Observații

Concluzii

Recomandări

Data vizitei

Data întocmirii raportului

Psiholog,
.....

Asistent social (responsabil de caz),
.....

ANEXA Nr. 8

RAPORT FINAL

de închidere a cazului, la încheierea perioadei de monitorizare postadopție

– Model –

Aprobat
Director general/executiv,

.....

Avizat
Șeful Compartimentului adopției și postadopției,
.....

Date personale ale copilului:

- numele:
- prenumele:
- părinții biologici:
- data, locul și înregistrarea nașterii:
- certificatul de naștere nr. seria
- codul numeric personal:
- naționalitatea:
- religia:
- limba:
- domiciliul actual:
- sentința civilă de încuviințare a adopției:

Numele și prenumele persoanei/familiei adoptatoare:

Adresa:

Circumstanțele vizitei

Igiena și siguranța locuinței

Climatul familial

Evoluția stării de sănătate a copilului

Starea de sănătate actuală a copilului

Dezvoltarea psihologică a copilului:

– psihomotrică

– cognitivă

– socioemoțională

– limbaj

– autoservire

– aptitudini, interese

Situația școlară a copilului

Evoluția relației copilului cu familia

Relația actuală a copilului cu familia

Dificultăți de relaționare copil-familie

Atitudinea copilului față de familie

Atitudinea familiei față de copil

Nevoile copilului și modalitatea în care familia răspunde nevoilor ale copilului

Nevoile familiei

Probleme și resurse identificate

Observații

Concluzii

Recomandări

Data vizitei

Data întocmirii raportului

Psiholog,

.....

Asistent social (responsabil de caz),

.....

ANEXA Nr. 9

CERTIFICAT

de conformitate a adopției internaționale potrivit art. 23 din Convenția asupra protecției copiilor și cooperării în materia adopției internaționale, încheiată la 29 mai 1993 la Haga, ratificată prin Legea nr. 84/1994

– Model –

Nr.

Oficiul Român pentru Adopții
(autoritatea emitentă)

România
(statul de origine)

Certifică, potrivit convenției, că adopția copilului (numele și prenumele copilului după adopție, CNP-ul),
(numele și prenumele copilului anterior adopției)
.....
..... F M
(data și locul nașterii, sexul, județul ultimului domiciliu)

de către persoana/familia (numele și prenumele adoptatorilor),
(statul de primire)

încuviințată prin Sentința civilă nr. /data /pronunțată de,
irevocabilă la data de

A fost încheiată cu respectarea dispozițiilor Convenției asupra protecției copiilor și cooperării în materia adopției internaționale, încheiată la 29 mai 1993 la Haga, și, potrivit art. 23 din convenție, va fi recunoscută de drept în orice stat contractant al acesteia.

Potrivit art. 470 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, prin adopție se stabilesc filiația dintre adoptat și cel care adoptă, precum și legături de rudenie între adoptat și rudele adoptatorului. Raporturile de rudenie încetează între adoptat și descendenții săi, pe de o parte, și părinții firești și rudele acestora, pe de altă parte. Când adoptator este soțul părintelui firesc sau adoptiv, legăturile de rudenie ale adoptatului încetează numai în raport cu părintele firesc și rudele părintelui firesc care nu este căsătorit cu adoptatorul.

Acordurile prevăzute de art. 17 lit. c) din Convenția asupra protecției copiilor și cooperării în materia adopției internaționale, încheiată la 29 mai 1993 la Haga, ratificată prin Legea nr. 84/1994, cu modificările ulterioare, au fost exprimate de Oficiul Român pentru Adopții, la data (autoritatea centrală din statul de origine, data exprimării acordului),

și

....., la data (autoritatea centrală din statul de primire, data exprimării acordului),

Președintele Oficiului Român pentru Adopții (numele, prenumele și semnătura)

Întocmit de consilier juridic (numele, prenumele și semnătura)

Data eliberării certificatului

ANEXA Nr. 10

ADRESĂ

prin care este solicitat sprijinul autorităților străine competente în vederea realizării monitorizării postadopție a copilului adoptat conform procedurii adopției interne

– Model –

Consiliul Județean

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC)

Adresa DGASPC

Datele de contact

Către autoritățile competente în materia adopției

Adresa:

DGASPC, instituție publică română aflată în subordinea Consiliului Județean, având competențe în instrumentarea și monitorizarea adopțiilor române interne, vă solicită sprijinul în soluționarea unor aspecte referitoare la un copil adoptat în România.

Facem referire aici la cazul copilului, născut la data de și adoptat de persoana/familia, în baza Hotărârii judecătorești irevocabile nr./..... a Tribunalului Ulterior, copilul împreună cu adoptatorul/adoptatorii au părăsit teritoriul României și s-au deplasat în, la următoarea adresă

Menționăm că adopția a fost realizată conform procedurii adopției interne române și cu respectarea legislației în vigoare. Totodată, dispozițiile Legii nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instituie în sarcina autorităților competente obligația realizării monitorizării postadopție, pe o perioadă de cel puțin 2 ani de la încuviințarea acesteia. Monitorizarea postadopție este etapa ulterioară încuviințării adopției, prin care este urmărită trimestrial evoluția copilului în noul mediu familial, în vederea integrării copilului în cadrul familiei adoptatoare și identificării precoce a eventualelor dificultăți care pot să apară în această perioadă.

În contextul în care în această perioadă adoptatorii împreună cu copilul nu mai locuiesc pe teritoriul României, ne aflăm în imposibilitatea realizării acestei atribuții și, prin urmare, vă solicităm sprijinul în realizarea și transmiterea către instituția noastră a unor informații trimestriale referitoare la situația copilului în cauză și a relațiilor dintre acesta și adoptatori.

În situația în care vă sunt necesare informații suplimentare, vă stăm la dispoziție. Persoana de contact din cadrul instituției noastre este doamna/domnul, tel.:/e-mail:

Director DGASPC,

.....

ANEXA Nr. 11

FIȘĂ DE EVALUARE INIȚIALĂ

a adoptatorului/familiei adoptatoare

– Model –

1. Structura familiei

SOȚUL:

Numele și prenumele

Data și locul nașterii

Pregătirea școlară/profesională

Profesia, ocupația și locul de muncă

Domiciliul

SOȚIA:

Numele și prenumele

Data și locul nașterii

Pregătirea școlară/profesională

Profesia, ocupația și locul de muncă

Domiciliul

COPIII (biologici, adoptați, în plasament etc.):

Numele și prenumele

Data și locul nașterii

Situația școlară/profesională

Observații

Numele și prenumele

Data și locul nașterii

Situația școlară/profesională

Observații

Alte persoane care locuiesc la același domiciliu:

Numele și prenumele

Data și locul nașterii

Pregătirea școlară/profesională

Profesia, ocupația și locul de muncă

Observații (gradul de rudenie, motivele pentru care locuiesc împreună cu persoana/familia potențial adoptatoare etc.):

2. Date despre mediul de viață al solicitanților

– **Locuința**

Casă la curte Apartament

Proprietate personală Proprietate de stat Locuință cu chirie¹

Nr. de camere locuibile: Nr. persoanelor care locuiesc:

Apă curentă Da Nu

Canalizare Da Nu

Încălzire Da Nu

Alte informații:

.....

.....

Condiții de locuit (igienă, curățenie, siguranță):

.....

.....

Existența condițiilor de locuire pentru viitorul copil (spațiu/cameră care poate fi amenajată, resurse pentru amenajare etc.)

.....

.....

– **Etnia, limba vorbită și religia**

.....

.....

– **Venitul familiei (cuantumul și sursele)**

.....

.....

– **Mariajul**

• câți ani de căsătorie au în acest mariaj:

• dacă au mai fost căsătoriți anterior și motivul desfacerii acelei căsătorii:

• comunicarea între parteneri:

3. Motivul pentru care doresc să adopte:

.....

.....

.....

4. **Așteptările solicitantului față de copilul pe care ar dori să îl adopte** (vârstă, sex, situație psihosociomedicală):

.....
.....
.....

5. **Observații** (inclusiv stabilirea datei următoarei întâlniri, dacă locuința este un loc sigur pentru copil, cooperarea solicitanților pentru desfășurarea întâlnirii, disponibilitatea oferirii informațiilor, discuții purtate cu alte persoane care locuiesc la același domiciliu):

.....
.....
.....

6. Recomandări:

.....
.....
.....

Numele și prenumele asistentului social

Instituția

Semnătura

Data

Numele și prenumele psihologului

Instituția

Semnătura

Data

ANEXA Nr. 12

ANCHETĂ SOCIALĂ

(întocmită în evaluarea adoptatorului/familiei adoptatoare)

– Model –

I. Date privind adoptatorul/familia adoptatoare

a) SOLICITANȚII:

| | SOȚUL | SOȚIA |
|---|--------------|--------------|
| Numele și prenumele | | |
| CNP | | |
| Data și locul nașterii | | |
| Domiciliul | | |
| Naționalitatea | | |
| Cetățenie/Cetățenii | | |
| Etnie | | |
| Limba maternă | | |
| Alte limbi vorbite | | |
| Religia | | |
| Studii | | |
| Ocupația | | |
| Locul de muncă și adresa | | |
| Venitul (cuanumul și sursele) | | |
| Starea de sănătate | | |
| Certificat de cazier judiciar/antecedente | | |

| | | |
|--|--|--|
| penale | | |
| Declarație notarială că a locuit pe teritoriul României, conform prevederilor legale | | |

b) COPIII (biologici, adoptați, în plasament, tutelă etc.):

Numele și prenumele

CNP

Certificat de naștere/Carte de identitate Seria: Nr.:

Data nașterii: □□.□□.□□□□

Locul nașterii

Sexul: F/M Etnia Religia Limba vorbită

Situația școlară/profesională

Hotărârea de plasament (numărul, data, instanța/Comisia pentru Protecția Copilului)

Sentiința de adopție (numărul, data, instanța)

Tutelă (numărul, data, organul emitent)

Observații ¹:

.....

.....

c) ALTE PERSOANE CARE LOCUIESC LA ACELAȘI DOMICILIU ²

Numele și prenumele

Data și locul nașterii

CNP

Pregătirea școlară/profesională

Profesia, ocupația și locul de muncă

Observații (gradul de rudenie, motivele pentru care locuiesc împreună cu persoana/familia adoptatoare, opinia față de adopție etc.):

.....

d) PROFILUL PERSOANEI/FAMILIEI POTENȚIAL ADOPTATOARE

Cuplu căsătorit

Cuplu necăsătorit

Persoană singură ³

Starea de sănătate fizică și psihică:

Soția

Soțul

Pasiuni:

Soția

Soțul

Alte informații

.....

.....

e) CLIMATUL INTRAFAMILIAL:

– câți ani de căsătorie au în acest mariaj:

– dacă au mai fost căsătoriți anterior și motivul desfacerii acelei căsătorii:

Soția

Soțul

– relaționare între parteneri (comunicare, consens, cooperare etc.)

.....

.....



.....

– pasiuni comune:

– anturajul familiei:

– stil de viață:

Observații⁴:

.....

.....

f) MOTIVUL ADOPTIEI:

.....

.....

.....

g) LOCUINȚA:

Casă la curte

Apartament

Proprietate personală

Proprietate de stat

Locuință cu chirie⁵

Nr. de camere locuibile:

Nr. persoanelor care locuiesc:

Apă curentă Da

NU

Canalizare Da

Nu

Încălzire Da

Nu

Alte informații:

.....

Condiții de locuit (igienă, curățenie, siguranță):

.....

.....

Existența condițiilor de locuire pentru viitorul copil (spațiu/cameră care poate fi amenajată, resurse pentru amenajare etc.):

.....

.....

Observații în legătură cu condițiile de locuit:

.....

.....

.....

.....

h) SITUAȚIA FINANCIARĂ A FAMILIEI:

Venitul lunar total al familiei:

Sursele de venit:

– salarii

– alocații

– proprietăți

– terenuri agricole

– altele

Bugetul familiei (total surse de venit/cheltuieli)

Observații referitoare la situația financiară:

.....

.....

II. Familia extinsă

SOȚIA

| Date personale | Mama | Tata | Surori/Frați ⁶ | Surori/Frați |
|------------------------|------|------|---------------------------|--------------|
| Numele și prenumele | | | | |
| Data și locul nașterii | | | | |
| Domiciliul | | | | |
| Studiile/Profesia | | | | |
| Ocupația | | | | |
| Venitul | | | | |
| Etnie | | | | |
| Religie | | | | |
| Limba vorbită | | | | |
| Antecedente penale | | | | |

SOȚUL

| Date personale | Mama | Tata | Surori/Frați ⁶ | Surori/Frați |
|------------------------|------|------|---------------------------|--------------|
| Numele și prenumele | | | | |
| Data și locul nașterii | | | | |
| Domiciliul | | | | |
| Studiile/Profesia | | | | |
| Ocupația | | | | |
| Venitul | | | | |
| Etnie | | | | |
| Religie | | | | |
| Limba vorbită | | | | |
| Antecedente penale | | | | |

Observații cu privire la familia extinsă:

.....

.....

.....

.....

III. Rețeaua de sprijin

Alte rude care sprijină/ar putea sprijini familia

Vecini

Prieteni

Observații⁷

.....

.....

.....

IV. Informații de la locul de muncă

(Statutul de angajat, atitudinea la locul de muncă și relațiile cu șefii, subalternii, colegii, îndeplinirea atribuțiilor de serviciu etc.)

Soția:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Soțul:

.....

.....
.....
.....
.....
.....

V. Numărul de întâlniri de evaluare socială

[Se va consemna data întâlnirilor, locul, tipul (individuale, de cuplu), cu persoanele implicate în rețeaua de sprijin etc.]

VI. Observații, concluzii și recomandări ⁸

Observații:

.....
.....
.....
.....

Concluziile evaluării sociale privind copilul/copiii pe care îl/i pot adopta:

- poate adopta maximum copil/copii
- cu vârsta cuprinsă între și ani
- de etnie (indiferent sau dacă există astfel de recomandări vor fi listate expres)
- vorbitor al limbii/limbilor
- sexul M/F/indiferent
- clinic sănătos DA/NU
- cu boli cronice DA/NU
- cu întârzieri în dezvoltare DA/NU
- cu întârziere mintală NU/DA

Ușor
Mediu
Sever
Profund

- cu handicap NU/DA

Ușor
Mediu
Accentuat
Grav

.....
.....
.....
.....

Recomandări privind acordarea/neacordarea atestatului:

.....
.....
.....
.....

Numele și prenumele asistentului social

Instituția

Semnătura

Data

ANEXA Nr. 13

FORMULAR

conținând informațiile detaliate ce se analizează și se includ în ancheta socială

– Model –

a) Date privind persoana/familia adoptatoare:

a.1) date generale despre solicitanți: structura familiei, cu detalii generale despre data și locul nașterii, domiciliul solicitanților, studiile și domeniul în care profesază, locul de muncă și venitul obținut, etnia, religia și limba vorbită în familie, dacă au avut antecedente penale, dacă au locuit pe teritoriul României minimum 9 luni din ultimele 12;

a.2) date despre copiii biologici/adoptați/în plasament: cum se văd ei înșiși, relațiile semnificative cu alte persoane și cu părinții; identitatea etnică, temperamentul, talentele și nevoile speciale și, după caz, în funcție de vârsta și nivelul de înțelegere ale acestora, atitudinea față de potențiala adopție, modul în care au fost implicați în procesul de pregătire a adopției;

a.3) informații despre alte persoane care locuiesc la același domiciliu: relația cu solicitanții, dacă vor locui în continuare în aceeași locuință, atitudinea lor față de adopția unui copil, cât de important este acordul lor pentru solicitanți;

a.4) profilul solicitanților (temperament; atitudini față de alte etnii, culturi; percepția față de societatea actuală; relațiile de familie; pasiuni, talente);

a.5) climatul intrafamiliar (relații anterioare semnificative; relația prezentă: evoluția relației, rezolvarea conflictelor, comunicare, domenii de interes, sentimente, roluri și așteptări; stilul de viață; capacitatea parentală);

a.6) motivul adopției;

a.7) situația financiară (inclusiv atitudinea față de bani și probleme financiare). În acest scop, responsabilul de caz va întocmi bugetul familiei;

a.8) bugetul de timp liber al solicitantului/solicitanților;

a.9) spațiul de locuit: descrierea acestuia inclusiv potențialul de amenajare în conformitate cu nevoile specifice ale copilului care urmează să fie adoptat;

a.10) informațiile despre serviciile din comunitate aflate în proximitatea locuinței solicitantului/solicitanților care să faciliteze accesul copilului pe care îl vor adopta la servicii medicale/recuperare, școlarizare, petrecerea timpului liber etc.

b) Date despre familia extinsă (structura familiei, cu detalii despre părinții și frații solicitanților, detalii semnificative despre membrii familiei, relațiile trecute și prezente ale familiei)

c) Date despre rețeaua de sprijin (relațiile/sistemele cele mai semnificative și importanța acestora pentru solicitanți în legătură cu adopția)

d) Informații de la locul de muncă (experiență de lucru, serviciul actual sau viitor; importanța muncii; atitudinea față de muncă, modul în care afectează aceasta viața de familie și rolurile din familie; satisfacția în muncă).

ANEXA Nr. 14

FIȘA

de evaluare psihologică a persoanei/familiei adoptatoare

– Model –

Avizat
Șeful Compartimentului adopții
și postadopții,
.....

Numele persoanei/familiei adoptatoare

Membrii familiei:

Doamna (soția)

Numele și prenumele

Datași locul nașterii

Pregătirea școlară/profesională

Profesia, ocupația și locul de muncă

Domiciliul

Domnul (soțul)

Numele și prenumele

Datași locul nașterii

Pregătirea școlară/profesională

Profesia, ocupația și locul de muncă

Domiciliul

Anamneză persoanei adoptatoare sau a fiecărui membru al cuplului conjugal și profilul psihologic

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Istoria maritală și relația de cuplu

.....

.....

.....

.....

.....

Puncte tari (resurse)

.....

Puncte slabe

.....

Modalitatea de relaționare cu propriii părinți

.....

.....

.....

.....

.....

Puncte tari (resurse)

.....

Puncte slabe

.....

Modalitatea de relaționare cu alte persoane (inclusiv familia lărgită)

.....

.....

.....

Puncte tari (resurse)

.....

Puncte slabe

.....

Stilul de viață al familiei

.....

.....

.....

.....

.....

Puncte tari (resurse)

.....

Puncte slabe

.....

Motivația de a adopta

.....

.....

.....

.....

Puncte tari (resurse)

.....

Puncte slabe

.....

Așteptările privind adopția

.....

.....

.....

.....

Puncte tari (resurse)

.....

Puncte slabe

.....

Capacitatea parentală

.....

.....

.....

.....

Puncte tari (resurse)

.....

Puncte slabe

.....

Observații

.....

.....

.....

Psiholog (numele și prenumele)

Semnătura

Instituția

Data

ANEXA Nr. 15

FORMULAR

conținând informațiile detaliate care se analizează și se includ în fișa de evaluare psihologică

– Model –

1. Anamneză persoanei adoptatoare sau a fiecărui membru al cuplului conjugal și profilul psihologic:

- antecedente psihiatrice;
- evenimente psihotraumatizante;
- autoadministrare excesivă de tranchilizante, sedative;
- consum de alcool, droguri, alte substanțe;
- alte dependențe;
- experiența personală privind separarea/pierderea;
- istoricul relațiilor de cuplu anterioare;
- principalele trăsături de personalitate;
- stil de relaționare interpersonală;
- stabilitate emoțională,
- capacitate de autocontrol;
- capacitate de exprimare a emoțiilor și sentimentelor;
- rezistență la stres;
- capacitatea de a depăși eșecuri și neîmpliniri;
- gândire pozitivă;
- idealuri în viață; concepție despre viață;
- autocaracterizare;
- caracterizarea partenerului;
- atenție și disponibilitate la nevoile celorlalți;
- empatie, răbdare, compasiune.

2. Istoria maritală și relația de cuplu:

- evoluția relației de cuplu înainte de căsătorie;
- modul de construire a rolurilor maritale;
- stabilitatea afectivă a cuplului;
- nivelul și calitatea comunicării în cadrul cuplului;
- împărțirea rolurilor maritale;
- proiecte de viitor;
- domenii de tensiune/conflict;
- raportarea fiecărui membru al cuplului față de probleme, comunicarea problemei și solicitarea sprijinului partenerului;
- modalități de rezolvare a problemelor/conflictelor;
- așteptările unuia față de celălalt;
- mod de împărtășire a iubirii, tandreței;
- concordanța părerilor și convingerilor.

3. Modalitatea de relaționare cu propriii părinți:

- relația cu mama;
- relația cu tata;
- propria copilărie: cum a perceput experiențele pozitive și negative;
- cum apreciază abilitățile parentale ale propriilor părinți/persoane de îngrijire;

– ce ar face în aceleași situații în calitate de părinte: ce ar schimba în raport cu propriii copii și cum ar face acest lucru, ce consideră că a fost greșit în comportamentul părinților.

4. Modalitatea de relaționare cu alte persoane (inclusiv familia lărgită):

- relația cu familia extinsă;
- relația cu prietenii;
- relația cu comunitatea;
- frecvența și calitatea contactelor cu aceștia;
- eventuale conflicte;
- disponibilitatea familiei, prietenilor, vecinilor ca rețea de sprijin;
- atitudinea acestora față de adopție;
- relația cu alți copii: proprii, din familie, din comunitate.

5. Stilul de viață al familiei:

- sistemul de valori, convingeri și norme;
- atitudinea față de viață;
- programul zilnic, săptămânal, lunar, anual al familiei;
- modul de petrecere a vacanțelor;
- gestionarea timpului liber;
- sărbătorirea evenimentelor importante;
- reguli în familie;
- atitudinea față de educația copiilor.

6. Motivația de a adopta:

- acceptarea propriei sterilități;
- inițierea proiectului adopției;
- experiența și cunoștințele privind adopția;
- avantaje și dezavantaje ale adopției;
- motivul pentru care doresc să adopte;
- speranțe legate de evenimentul adopției;
- ce anume i-ar împiedica să finalizeze adopția.

7. Așteptările privind adopția:

- cunoașterea nevoilor copilului adoptabil;
- așteptări referitoare la copilul adoptat;
- temeri, anxietăți, incertitudini;
- „copilul imaginar“ (vârstă, sex, etnie, religie, probleme medicale și psihologice) versus „copilul real“;
- modalități de informare a copilului despre adopție și despre familia sa de origine;
- modelul educațional pentru copil;
- proiecte de viitor pentru copil.

8. Capacitatea parentală:

- reprezentarea ca familie înainte și după adopție;
- modul în care își percep rolul de viitori părinți;
- experiența îngrijirii copiilor sau lucrului cu copiii;
- capacitatea de a-și împărți rolurile și responsabilitățile creșterii viitorului copil;
- gestionarea sentimentelor și emoțiilor în relație cu copiii;
- gestionarea situațiilor dificile;
- disponibilitatea la schimbare;
- capacitatea de a înțelege schimbările care se impun în stilul de viață al familiei odată cu adopția;

- acceptarea individualității copilului;
- înțelegerea etapelor de dezvoltare ale copiilor și a modului în care dezvoltarea este influențată de experiențele timpurii;
- protejarea copilului împotriva oricăror forme de abuz;
- flexibilitatea în expectanțe, atitudini și comportamente conform vârstei, nevoilor și particularităților copiilor;
- stabilirea limitelor, regulilor de disciplină;
- sistemul de pedeapsă-recompensă;
- atitudinea față de dezvăluirea secretului adopției;
- înțelegerea motivelor separării copiilor de părinții lor;
- capacitatea de a înțelege „relația” copilului cu familia sa de origine.

ANEXA Nr. 16

FIȘA DE OBSERVAȚIE

pe parcursul pregătirii¹ adoptatorului/familiei adoptatoare

- Model -

Avizat
Șeful Compartimentului adopții și postadopții,
.....

Numele și prenumele:

Vârsta:

1. Modalitatea de relaționare² cu ceilalți participanți la grup:

| | Sesiunea 1 ³ frecvent, niciodată | mereu, câteodată, | Sesiunea 2 mereu, câteodată, | frecvent, niciodată | Sesiunea 3 mereu, câteodată, | frecvent, niciodată |
|----------------------------|---|----------------------|------------------------------------|------------------------|------------------------------------|------------------------|
| Cooperant | | | | | | |
| Reticent (neîncrezător) | | | | | | |
| Comunicativ | | | | | | |
| Necomunicativ | | | | | | |
| Agresiv (revendicativ) | | | | | | |
| Indiferent (apatic) | | | | | | |
| Dinamic | | | | | | |
| Dominator | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Comentarii/Observații:

.....
.....

2. Modalitatea de relaționare în cuplu:

| | Sesiunea 1 mereu, frecvent, | Sesiunea 2 mereu, frecvent, | Sesiunea 3 mereu, frecvent, |
|--|-----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| | | | |

| | câteodată, niciodată | câteodată, niciodată | câteodată, niciodată |
|----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Cooperant | | | |
| Reticent (neîncrezător) | | | |
| Comunicativ | | | |
| Necomunicativ | | | |
| Agresiv (revendicativ) | | | |
| Indiferent (apatic) | | | |
| Dinamic | | | |
| Dominator | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Comentarii/Observații:

.....
.....

3. Modalitate de a reacționa la sarcinile primite:

| | Sesiunea 1 mereu, frecvent, câteodată, niciodată | Sesiunea 2 mereu, frecvent, câteodată, niciodată | Sesiunea 3 mereu, frecvent, câteodată, niciodată |
|--|--|--|--|
| Interesat | | | |
| Reticent | | | |
| Implicat în activități | | | |
| Preia inițiativa | | | |
| Preferă să fie îndrumat în ceea ce are de făcut | | | |
| Conflictual | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Comentarii/Observații:

.....
.....

4. Atitudinea față de formator:

.....
.....

5. Concluzii în ceea ce privește modalitatea de participare la sarcinile propuse de formator și la teme/subiectele abordate:

| Sesiunea 1 | Sesiunea 2 | Sesiunea 3 |
|--------------------------------------|--|---|
| Caracteristicile copilului adoptabil | Sterilitatea/Infertilitatea Relația cu propriii părinți Capacitatea de relaționare și de comunicare cu ceilalți, familia extinsă, vecini etc. Capacitatea de a gestiona | Motivația pentru adopție Așteptările familiilor potențial adoptatoare față de copilul pe care ar dori să îl adopte Etapele dezvoltării copilului Reprezentările despre familia |

| | | |
|--|--|--|
| | diferențele de opinie, conflictele, dezacordurile Capacitatea de a se adapta la situații noi Capacitatea cuplului adoptiv de a funcționa în echipa parentală | biologică a copilului adoptabil și motivele abandonului Identitatea și originile adoptatului Informarea copilului cu privire la adopția sa Rolul parental |
| | | |

6. Frecvența participării la curs ⁴

Sesiunea 1

Sesiunea 2

Sesiunea 3

7. Concluzii:

Profesionist ⁵:

Data/Sesiunea 1:

Data/Sesiunea 2:

Data/Sesiunea 3:

Data finalizării pregătirii:

ANEXA Nr. 17

RAPORT FINAL DE EVALUARE

a capacității de a adopta a adoptatorului/familiei adoptatoare

– Model –

Avizat
Director executiv,
.....

(numele și prenumele persoanei/soților)

I. Concluziile și recomandările evaluării sociale:

Sinteza informațiilor sociale: Adoptator/familia adoptatoare, domiciliu, numărul cererii de evaluare

1. Date generale despre adoptator

Numele și prenumele

Data și locul nașterii

Domiciliul

Naționalitatea

Cetățenie/Cetățenii

Etnie

Limba maternă

Alte limbi vorbite

Religie

Studii

Stare civilă

Starea de sănătate (Acte medicale)

Certificat de cazier judiciar

Declarația notarială că a locuit pe teritoriul României, conform prevederilor legale

Istoric personal

2. Date generale despre adoptator

Numele și prenumele

Data și locul nașterii

Domiciliul

Naționalitatea

Cetățenie/Cetățenii

Etnie

Limba maternă

Alte limbi vorbite

Religie

Studii

Stare civilă

Starea de sănătate (Acte medicale)

Certificat de cazier judiciar

Declarația notarială că a locuit pe teritoriul României, conform prevederilor legale

Istoric personal

3. Relația de cuplu

4. Situația de locuit și persoanele care se gospodăresc împreună

5. Situația economică a familiei/persoanei (resurse și cheltuieli, întocmindu-se bugetul familiei)

6. Informații despre copil/copiii biologici și, după caz, copil/copiii alături de care s-au bucurat de viață de familie. (Numele și prenumele copilului/copiilor și documentul prin care s-a stabilit forma de protecție specială/tutela)

Concluzii:

.....

.....

Recomandări:

.....

.....

II. Concluziile și recomandările evaluării psihologice:

Sinteza informațiilor psihologice:

.....

.....

Concluzii:

.....

.....

Recomandări:

.....

.....

III. Evaluarea aptitudinilor parentale în vederea adopției, pe baza evaluării sociale, psihologice și a participării la sesiunile de pregătire:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Așteptările persoanei/familiei adoptatoare în legătură cu profilul copilului pe care ar dori să îl adopte, la finalul procedurii de evaluare:

.....
.....
.....

V. Factori favorizanți și defavorizanți care pot influența integrarea unui copil în cadrul familiei potențial adoptatoare:

Factori favorizanți:

.....

Factori defavorizanți și modul în care pot fi depășiți

VI. Concluziile procesului de evaluare și recomandări privind acordarea sau neacordarea atestatului

- Poate adopta maxim copil/copii
- Cu vârsta cuprinsă între și ani
- De etnie (indiferent sau dacă există astfel de recomandări vor fi listate expres)
- Vorbitor al limbii/limbilor
- Sexul M/F/Indiferent
- Precizări referitoare la starea de sănătate a copilului
- Precizări referitoare la capacitatea persoanei/familiei de a adopta un copil cu boli cronice
- Precizări referitoare la capacitatea persoanei/familiei de a adopta un copil cu întârzieri în dezvoltare
- Precizări referitoare la capacitatea persoanei/familiei de a adopta un copil cu întârziere mintală

NU /DA

- Ușor
- Mediu
- Sever
- Profund

- Precizări referitoare la capacitatea persoanei/familiei de a adopta un copil cu un anumit tip și grad de handicap

Numele și prenumele responsabilului de caz

Semnătura

Instituția

Data

Numele și prenumele psihologului

Semnătura

Instituția

Data

În cazul unui rezultat nefavorabil al evaluării, adoptatorul sau familia adoptatoare poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea prezentului raport. Contestația se depune și se înregistrează la sediul direcției de la domiciliul solicitantului.

ANEXA Nr. 18

RAPORT

de consiliere și informare a părinților firești/tutorei anterior exprimării consimțământului la adopție

– Model –

Consiliul Județean

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului

Adresa/tel./fax:



Compartimentul adopției și postadopției

1. Date cu privire la părinți/tutore:

Mama: numele prenumele:

Domiciliul: (se va înscrie domiciliul de drept și, după caz, de fapt)

.....

.....

Tata: numele prenumele:

Domiciliul: (se va înscrie domiciliul de drept și, după caz, de fapt)

.....

.....

Tutore: numele prenumele:

Domiciliul: (se va înscrie domiciliul de drept și, după caz, de fapt)

.....

.....

2. Copilul/Copiii pentru care urmează a fi inițiate procedurile de adopție:

Nume Prenume CNP

Nume Prenume CNP

Nume Prenume CNP

3. Consilierea părinților firești/tutorei cu privire la consecințele exprimării consimțământului la adopție, asupra încetării legăturilor de filiație și rudenie, precum și cu privire la implicațiile procedurii de adopție¹:

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare, părintele/părinții/tutorele au fost informați cu privire la inițierea procedurilor de adopție pentru copilul sus-menționat/copiii sus-menționați. În cadrul procesului de consiliere au fost oferite informațiile și clarificările necesare pentru ca persoana consiliată să cunoască și să înțeleagă ce este adopția și care sunt condițiile și implicațiile exprimării consimțământului la adopție.

Informațiile oferite au vizat următoarele aspecte:

– motivele pentru care pentru copil/copii sunt inițiate procedurile de adopție:

.....

.....;

– ce este adopția și consecințele întreruperii legăturilor de filiație și rudenie;

– exprimarea consimțământului: necesitate, condițiile în care se exprimă, situațiile în care se poate trece peste opinia părintelui/tutorei;

– termenii prevăzuți de lege în ceea ce privește exprimarea consimțământului;

– modalitatea de exprimare și retragere a consimțământului, precum și persoanele/instituțiile competente sub acest aspect;

– durata și efectele sentinței judecătorești prin care se admite deschiderea procedurii adopției; implicațiile asupra relațiilor personale cu copilul și asupra exercitării drepturilor părintești;

– posibilitatea și condițiile în care se poate formula cerere de revizuire a sentinței prin care a fost deschisă procedura adopției;

– datele ce pot fi oferite părintelui/tutorei după încuviințarea adopției;

– precizări referitoare la dreptul copilului adoptat de a solicita informații cu privire la adopție și de a iniția demersuri vizând contactarea părinților firești și a rudelor biologice. În acest context, părintele/tutorele a fost informat cu privire la posibilitatea de a lăsa pentru copil o scrisoare, fotografii de familie etc. (se va menționa dacă părintele a dorit să lase un document pentru copil și care este acela):

.....

Pe parcursul procesului de consiliere au fost solicitate/oferte suplimentar următoarele informații:

.....

.....

Relaționarea cu părintele a fost:

.....

.....

Consilierea s-a realizat în data de ² și a avut o durată de

De asemenea, părintelui i-a fost înmănată fișa conținând informațiile furnizate în cadrul consilierii, acestea fiindu-i explicate și detaliate pentru o mai bună înțelegere. De asemenea, i-au fost menționate și datele de contact ale instituțiilor/persoanelor abilitate să îi furnizeze informații suplimentare referitoare la adopție sau, după caz, consiliere și asistență în situația în care va alege să intervină în cadrul procedurilor de adopție.

4. Observații și concluzii:

.....

.....

.....

Reprezentanții Compartimentului adopții și postadopții:

Numele și prenumele

Numele și prenumele

Semnătura

Semnătura

Data întocmirii raportului

ANEXA Nr. 19

FIȘĂ

de informare a părintelui firesc/tutorelui ca urmare a realizării activității de consiliere și informare în vederea exprimării consimțământului la adopție ¹

– Model –

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC)

Compartimentul adopții și postadopții

Adresa: Tel./fax:

Datele de identitate ale persoanei/persoanelor consiliate:

.....

În data de am participat la consilierea realizată de reprezentanții Compartimentului adopții și postadopții din cadrul DGASPC, în scopul de a cunoaște și a înțelege implicațiile adopției și consecințele exprimării consimțământului la adopție.

Am fost informată/informat că următorul/următorii copii urmează să devină adoptabili:

.....

Mi-au fost explicate motivele pentru care copilul meu/copiii mei devine/devin adoptabil/adoptabili, după cum urmează:

.....

.....

Reprezentanții Compartimentului adopții și postadopții m-au încurajat să pun întrebări și să cer clarificări, iar în urma procesului de consiliere:

– Înțeleg faptul că după adopția copilului/copiilor legăturile de filiație dintre mine și copil/copii vor fi rupte, iar eu nu voi mai fi considerat părinte al copilului/copiilor și nu voi mai avea drepturi și obligații cu privire la acesta/aceștia. De asemenea, am fost informată/informat că după adopție vor fi întrerupte și legăturile de rudenie ale copilului cu rudele mele. Copilul va stabili legături de filiație cu adoptatorul și va deveni rudă cu rudele adoptatorului.

– Am fost informată/informat că în calitate de părinte al copilului este necesar consimțământul meu la adopție. Cunosc faptul că exprimarea consimțământului este dreptul meu legal și nu pot fi obligată/obligat și nici constrânsă/constrâns în acest demers, în niciun fel și de nicio persoană, și,

totodată, nu am dreptul la niciun fel de plată/compensație de orice natură făcută sau oferită în scopul exprimării consimțământului la adopție.

– Cunosc și înțeleg faptul că la exprimarea consimțământului voi fi asistat/asistată de părinții mei/ocrotitorii mei legali (în situația părintelui minor care a împlinit 14 ani).

– Cunosc faptul că urmează să îmi exprim consimțământului la adopție în fața instanței judecătorești care mă va cita la termenul stabilit pentru a judeca cererea de încuviințare a adopției. De asemenea, cunosc și înțeleg că în situația în care nu sunt de acord cu adopția copilului/copiilor pot preciza acest aspect instanței de judecată, iar judecătorul poate să țină cont de refuzul meu sau poate aprecia că adopția este în interesul copilului.

– Am fost informată/informat și cunosc termenele stabilite de lege cu privire la exprimarea consimțământului. De asemenea, înțeleg și cunosc faptul că pot să îmi revoc consimțământul în termenul prevăzut de lege și mă pot adresa pentru aceasta, în scris, aceleiași instanțe în fața căreia am consimțit. De asemenea, cunosc faptul că pot solicita în acest demers sprijinul DGASPC, pe care o voi informa în scris cu privire la decizia mea de revocare a consimțământului.

– Am fost informată/informat că în situația în care voi fi citată/citat la cel puțin două termene de judecată și nu mă voi prezenta pentru a-mi exprima consimțământul sau, după caz, refuzul de a consimți, instanța judecătorească are posibilitatea de a declara copilul adoptabil și în lipsa mea.

– Am fost informată/informat cu privire la durata și efectele sentinței de deschidere a procedurii adopției. Înțeleg faptul că, în perioada în care această sentință produce efecte, nu voi putea avea niciun fel de relații personale cu copilul/copiii și nu voi fi consultată/consultat în nicio decizie care se va lua cu privire la acesta/aceștia. Cunosc faptul că după expirarea valabilității sentinței prin care s-a declarat adoptabilitatea copilului există posibilitatea redeschiderii procedurii adopției, situație în care îmi va fi solicitat un nou consimțământ la adopție.

– Înțeleg și cunosc faptul că în situația în care din motive independente de mine mă voi afla în imposibilitatea de a exprima în fața instanței judecătorești consimțământul/refuzul meu de a consimți la adopție, iar copilul/copiii va/vor fi declarat/declarați adoptabil/adoptabili, până la încuviințarea adopției pot formula o cerere de revizuire a sentinței prin care s-a dispus deschiderea procedurii adopției pentru acesta/aceștia. De asemenea, cunosc și înțeleg faptul că pot face cerere de revizuire și în situația în care, înainte de adopția copilului/copiilor, în situația mea sau a familiei mele apar schimbări care pot conduce la integrarea/reintegrarea în familie a copilului/copiilor. Pentru aceasta am fost informat că pot solicita sprijinul DGASPC

– Mi s-a precizat faptul că după încuviințarea adopției voi fi informată/informat cu privire la finalizarea adopției copilului/copiilor, dar nu îmi pot fi oferite informații suplimentare cu privire la evoluția copilului/copiilor sau adoptatori, decât dacă există un acord al acestora. Cunosc și înțeleg faptul că după adopție copilul/copiii adoptat/adoptată poate/pot solicita informații cu privire la istoria personală și părinții firești și rudele biologice și pot face demersuri pentru a-și contacta familia biologică, având totodată acces la dosarul de adopție. De asemenea, înțeleg că, din motive medicale, copilul adoptat/adoptatorii poate/pot cere informații cu privire la identitatea părinților firești. Totodată mi s-a precizat că după adopție copilul adoptat mă poate contacta în situația în care voi fi de acord cu aceasta.

În contextul în care am înțeles că un copil adoptat poate cere informații cu privire la mine și familia mea, precum și cu privire la adopție, doresc să las pentru copil (o scrisoare/fotografie etc.), urmând ca aceasta să îi fie dată la momentul la care copilul va solicita date din dosarul său de adopție.

Am solicitat și mi-au fost oferite informații suplimentare cu privire la:

.....

Dispozițiile legale și procedurale aplicabile:

– Consimțământul la adopție al părinților firești sau, după caz, al tutorelui poate fi dat numai după trecerea unui termen de 60 de zile de la data nașterii copilului. Consimțământul poate fi revocat în termen de 30 de zile de la data exprimării lui.

– Efectele sentinței de deschidere a procedurii adopției sunt: drepturile și obligațiile părintești ale părinților firești se suspendă. Drepturile și obligațiile părintești exercitate de tutore la momentul admiterii cererii de către instanța judecătorească se mențin. Sentința de deschidere a procedurii adopției produce efecte o perioadă de 2 ani de la data la care devine irevocabilă, dacă în această

perioadă nu este identificată o familie corespunzătoare pentru copil.

– Persoana adoptată are dreptul să solicite și să obțină informații care atestă adopția, precum și informații cu caracter general vizând traseul instituțional și istoricul personal care nu dezvăluie identitatea părinților firești. Dezvăluirea adopției poate fi realizată de către adoptatori sau, după ce adoptatul dobândește capacitate deplină de exercițiu, de către Oficiul Român pentru Adopții (Oficiul), autoritatea română centrală în materia adopției. De asemenea, din motive medicale, Oficiul poate dezvălui identitatea părinților firești ai adoptatului și înainte de dobândirea de către acesta a capacității depline de exercițiu.

– În situația în care persoanele adoptate sau părinții firești/rudele biologice ale adoptatului doresc să inițieze demersuri vizând accesul la informații referitoare la adopție, este aplicabilă metodologia elaborată de Oficiu în acest sens. Informațiile referitoare la adopție, originea copilului și identitatea părinților firești, datele cu privire la istoricul medical al copilului și familiei sale se păstrează minimum 50 de ani de la data rămânerii irevocabile a hotărârii de încuviințare a adopției.

Persoana/Persoanele consiliate:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Reprezentanții Compartimentului adopției și postadopției:

Numele și prenumele:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Semnătura:

Data

.....

ANEXA Nr. 20

FIȘĂ

de informare a părinților ca urmare a realizării activității de consiliere și informare în vederea exprimării consimțământului în cazul adopției copilului de către soțul/soția părintelui firesc¹

– Model –

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (DGASPC)

Compartimentul adopției și postadopției

Adresa: Tel./fax:

Datele de identitate ale persoanei/persoanelor consiliate:

.....

.....

În data de am participat la consilierea realizată de reprezentanții Compartimentului adopției și postadopției din cadrul DGASPC, în scopul de a cunoaște și înțelege implicațiile adopției și consecințele exprimării consimțământului la adopție pentru copilul meu, în condițiile în care soțul/celuilalt părinte (firesc sau, după caz, adoptiv) al copilului dorește să îl adopte.

Reprezentanții Compartimentului adopției și postadopției m-au încurajat să pun întrebări și să cer clarificări, iar în urma procesului de consiliere:

1. În calitate de părinte în raport cu care, în urma încuviințării adopției, urmează a fi rupte legăturile de filiație:

– Înțeleg faptul că după adopția copilului/copiiilor legăturile de filiație dintre mine și copil/copii vor fi rupte, iar eu nu voi mai fi considerat părinte al copilului/copiiilor și nu voi mai avea drepturi și obligații cu privire la acesta/aceștia. De asemenea, am fost informată/informat că după adopție vor fi întrerupte și legăturile de rudenie ale copilului cu rudele mele. Copilul va stabili legături de filiație cu adoptatorul și va deveni rudă cu rudele adoptatorului.

– Am fost informată/informat că în calitate de părinte al copilului este necesar consimțământul meu la adopție. Cunosc faptul că exprimarea consimțământului este dreptul meu legal și nu pot fi obligată/obligat și nici constrânsă/constrâns în acest demers, în niciun fel și de nicio persoană, și,

totodată, nu am dreptul la niciun fel de plată/compensație de orice natură făcută sau oferită în scopul exprimării consimțământului la adopție.

– Cunosc și înțeleg faptul că la exprimarea consimțământului voi fi asistat/asistată de părinții mei/ocrotitorii mei legali (în situația părintelui minor care a împlinit 14 ani).

– Cunosc faptul că urmează să îmi exprim consimțământului la adopție în fața instanței judecătorești care mă va cita la termenul stabilit pentru a judeca cererea de încuviințare a adopției. De asemenea, cunosc și înțeleg că în situația în care nu sunt de acord cu adopția copilului/copiilor pot preciza acest aspect instanței de judecată, iar judecătorul poate să țină cont de refuzul meu sau poate aprecia că adopția este în interesul copilului.

– Am fost informată/informat și cunosc termenele stabilite de lege cu privire la exprimarea consimțământului. De asemenea, înțeleg și cunosc faptul că pot să îmi revoc consimțământul în termenul prevăzut de lege și mă pot adresa pentru aceasta, în scris, aceleiași instanțe în fața căreia am consimțit.

– Am fost informată/informat că instanța poate aprecia că refuz abuziv să consimt la adopție în situația în care voi fi citată/citat la cel puțin două termene de judecată și nu mă voi prezenta pentru a-mi exprima consimțământul sau, după caz, refuzul de a consimți.

– După încuviințarea adopției voi putea să cunosc informații cu privire la copil, evoluția acestuia sau, după caz, să îl vizitez doar cu acordul părinților săi. Cunosc și înțeleg faptul că după adopție copilul/copiii adoptat/adoptati poate/pot solicita informații cu privire la istoria personală și părinții firești și rudele biologice și poate/pot face demersuri pentru a-și contacta familia biologică, având totodată acces la dosarul de adopție. De asemenea, înțeleg că din motive medicale copilul adoptat/adoptatorii poate/pot cere informații cu privire la identitatea părinților firești. Totodată mi s-a precizat că după adopție copilul adoptat mă poate contacta în situația în care voi fi de acord cu aceasta.

Am solicitat și mi-au fost oferite informații suplimentare cu privire la:

.....

2. În calitate de părinte firesc/adoptiv în raport cu care, în urma încuviințării adopției, sunt menținute legăturile de filiație:

– Înțeleg că după încuviințarea adopției copilului vor fi întrerupte legăturile de filiație cu actualul său părinte, urmând a fi stabilite noi legături de filiație cu soția mea/soțul meu, precum și legături de rudenie cu rudele soției mele/soțului meu.

– Înțeleg că voi împărți drepturile și obligațiile părintești împreună cu persoana care îmi adoptă copilul.

– Înțeleg că îmi voi exprima consimțământul la adopție în fața instanței judecătorești, la momentul încuviințării adopției.

Am solicitat și mi-au fost oferite informații suplimentare cu privire la:

.....

Dispozițiile legale și procedurale aplicabile:

– Consimțământul la adopție al părinților firești sau, după caz, al tutorelui poate fi dat numai după trecerea unui termen de 60 de zile de la data nașterii copilului. Consimțământul poate fi revocat în termen de 30 de zile de la data exprimării lui.

– Persoana adoptată are dreptul să solicite și să obțină informații care atestă adopția, precum și informații cu caracter general vizând traseul instituțional și istoricul personal care nu dezvăluie identitatea părinților firești. Dezvăluirea adopției poate fi realizată de către adoptatori sau, după ce adoptatul dobândește capacitate deplină de exercițiu, de către Oficiul Român pentru Adopții (*Oficiul*), autoritatea română centrală în materia adopției. De asemenea, din motive medicale, Oficiul poate dezvălui identitatea părinților firești ai adoptatului și înainte de dobândirea de către acesta a capacității depline de exercițiu.

– În situația în care persoanele adoptate sau părinții firești/rudele biologice ale adoptatului doresc să inițieze demersuri vizând accesul la informații referitoare la adopție, este aplicabilă metodologia elaborată de Oficiu în acest sens. Informațiile referitoare la adopție, originea copilului și identitatea părinților firești, datele cu privire la istoricul medical al copilului și familiei sale se păstrează minimum 50 de ani de la data rămânerii irevocabile a hotărârii de încuviințare a adopției.

| | |
|---|----------------------------|
| Persoanele consiliate: | Numele și prenumele |
| Numele și prenumele | |
| | Semnătura |
| Semnătura | |
| | |
| Reprezentanții Compartimentului adopției și postadopției: | |
| Numele, și prenumele | Numele, și prenumele |
| Semnătura | Semnătura |
| Data | |

ANEXA Nr. 21

Cerere de adopție internațională pentru luarea în evidență Registrului Național pentru Adopții

– Model –

Nr. din

Subsemnatul,, cu reședința obișnuită în, tel., CNP, posesor al documentului de identitate eliberat de la data de

și

subsemnata,, cu reședința obișnuită în, tel., CNP, posesor al documentului de identitate eliberat de la data de,

în conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2004 privind regimul juridic al adopției, republicată, cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm să realizați procedura adopției internaționale.

Dorim să adoptăm un copil/..... copii:

- cu vârsta cuprinsă între și ani
 - de etnie (indiferent sau dacă există astfel de recomandări vor fi listate expres)
 - vorbitor al limbii/limbilor
 - sexul M/F/Indiferent
 - clinic sănătos DA /NU
 - cu boli cronice DA /NU
 - cu întâzieri în dezvoltare DA /NU
 - cu întâziere mintală NU /DA
 - cu handicap NU /DA
- Ușor
 Mediu
 Sever
 Profund
- Ușor
 Mediu
 Accentuat
 Grav

Subsemnatul,, declar că sunt rudă până la gradul al patrulea inclusiv cu copilul pentru care a fost încuviințată deschiderea procedurii adopției interne.

Subsemnatul/Subsemnații,, declar/declarăm că sunt/suntem și cetățean/cetățeni român/români.

Subsemnatul/Subsemnata declar că doresc să adopt copilul care este fiul/fiica soției/soțului

Suntem de acord să respectăm întreaga procedură privind adopția internațională și vom colabora cu specialiștii responsabili de această procedură.

Data Semnături

.....

ANEXA Nr. 22

Raport conținând informații referitoare la copil, utilizat în cadrul procedurii adopției internaționale

– Model –

Dacă informația respectivă nu este disponibilă, vă rugăm să menționați „necunoscut“.

| |
|---|
| Numele copilului: |
| Data și anul nașterii: |
| Sexul: |
| Locul de naștere: |
| Naționalitatea: |
| Numele mamei: |
| Data și anul nașterii mamei: |
| Numele tatălui: |
| Data și anul nașterii tatălui: |
| Nr. și data sentinței de deschidere a procedurii de adopție |
| Factori-cheie din copilăria timpurie (0–1 an) și implicațiile acestora |
| Factori-cheie din istoria copilului (începând cu vârsta de 1 an) și implicațiile acestora |
| Vârsta copilului și dacă vârsta cronologică este diferită de vârsta de dezvoltare |
| Originea etnică |
| Originea culturală |
| Religia |
| Limba vorbită |
| Nevoi emoționale și/sau comportamentale, inclusiv tulburări de atașament |
| Potențial intelectual, nevoi intelectuale |
| Nevoi educaționale |
| Principalele trăsături de personalitate |
| Interese/Abilități/Aptitudini |
| Trăsături fizice |
| Dorințe exprimate de copil în legătură cu adopția internațională |
| Factori geografici, de mediu etc. |
| Greutatea la kg. La intrarea în sistemul de kg. protecție: |
| naștere: |
| Lungimea la cm. La intrarea în sistemul de cm. protecție: |
| naștere: |
| Sarcina și nașterea au fost normale? |
| <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Nu știu |
| Copilul a suferit de afecțiuni în trecut? |
| (Dacă da, vă rugăm să indicați vârsta copilului în legătură cu fiecare afecțiune, precum și orice complicație.) |
| <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Nu știu |
| Dacă da: |
| Afecțiuni normale ale copilăriei (tuse convulsivă, pojar, varicelă, rubeolă, oreion)? |
| Tuberculoză? |
| Convulsii (inclusiv convulsii febrile)? |
| Orice altă afecțiune? |
| Expunere la boli contagioase? |
| Copilul a fost vaccinat împotriva oricăreia dintre următoarele afecțiuni: |
| <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Nu știu |
| Dacă da: |

| | | | |
|---|--|--------------------------|-------|
| Tuberculoză (B.C.G.)? | Data injectării: | | |
| Difterie? | Data injectării: | | |
| Tetanos? | Data injectării: | | |
| Tuse convulsivă? | Data injectării: | | |
| Poliomielită? | Data injectării: | Data vaccinărilor orale: | |
| Hepatită A? | Data injectării: | | |
| Hepatită B? | Data injectării: | | |
| Alte imunizări? | Data injectării: | | |
| Copilul a fost tratat în spital? | | | |
| <input type="checkbox"/> Da <input type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/> Nu știu | | | |
| Dacă da, menționați spitalul, vârsta copilului, diagnosticul și tratamentul. | | | |
| Descrieți dezvoltarea mentală, comportamentul și abilitățile copilului. | | | |
| Vizual | Când a fost copilul capabil să fixeze privirea? | | |
| <input type="checkbox"/> necunoscut | | | |
| Auditiv | Când a fost copilul capabil să întoarcă capul după sunete? | | |
| <input type="checkbox"/> necunoscut | | | |
| Motrice | Când a fost copilul capabil să stea în șezut singur? | | |
| <input type="checkbox"/> necunoscut | | | |
| Să stea în picioare cu sprijin? | | | |
| Să meargă fără sprijin? | | | |
| Limbaj | Când a început copilul să găngurească? | | |
| <input type="checkbox"/> necunoscut | | | |
| Să rostească unele cuvinte simple? | | | |
| Să spună propoziții? | | | |
| Contact | Când a început copilul să zâmbescă? | | |
| <input type="checkbox"/> necunoscut | | | |
| Cum reacționează copilul față de străini? | | | |
| Cum realizează comunicarea cu adulții și ceilalți copii? | | | |
| Emoțional | Cum își arată copilul emoțiile (furie, jenă, dezamăgire, bucurie)? | | |
| <input type="checkbox"/> necunoscut | | | |
| Numele și semnătura asistentului social | | | |
| Numele și semnătura psihologului | | | |
| Examinarea medicală a copilului | | | |
| Data examinării medicale: | | | |
| 1. Copilul | Greutate: | kg | data: |
| | Înălțime: | cm | data: |
| | Circumferința capului | cm | data: |
| Culoarea părului: | Culoarea ochilor: | Culoarea tenului: | |
| În urma examinării clinice complete efectuate de către mine am observat următoarele dovezi de boală, handicap sau anormalități: | | | |
| Data examinării: | | | |
| Capul (forma craniului, hidrocefal, craniotabes) | | | |
| Gură și faringe (buză de iepure sau palat scindat, dinți) | | | |
| Ochi (vedere, strabism, infecții) | | | |
| Urechi (infecții, secreții, auz slab, diformități) | | | |
| Organele cavității toracice (inimă, plămâni) | | | |
| Glande limfatice (adenită) | | | |
| Abdomen (hernie, ficat, splină) | | | |
| Genitale (hipospadias, testicul, retenție) | | | |
| Coloana vertebrală (cifoasă, scolioză) | | | |
| Extremități (pes equinus, valgus, varus, pes calcaneovarus, flexarea coapsei, spasticitate, pareză) | | | |

| |
|---|
| Piele (eczeme, infecții, paraziți) |
| Alte boli? |
| Rezultatele reacției la sifilis efectuate (data și anul): |
| <input type="checkbox"/> Pozitiv <input type="checkbox"/> Negativ <input type="checkbox"/> Nu este efectuat |
| Rezultatul testului cu tuberculină efectuat (data și anul): |
| <input type="checkbox"/> Pozitiv <input type="checkbox"/> Negativ <input type="checkbox"/> Nu este efectuat |
| Rezultatul testului pentru hepatită A efectuat (data și anul): |
| <input type="checkbox"/> Pozitiv <input type="checkbox"/> Negativ <input type="checkbox"/> Nu este efectuat |
| Rezultatul testului pentru HBsAg (data și anul): |
| <input type="checkbox"/> Pozitiv <input type="checkbox"/> Negativ <input type="checkbox"/> Nu este efectuat |
| Rezultatul testului pentru anti-HBs (data și anul): |
| <input type="checkbox"/> Pozitiv <input type="checkbox"/> Negativ <input type="checkbox"/> Nu este efectuat |
| Rezultatul testului pentru HBeAg (data și anul): |
| <input type="checkbox"/> Pozitiv <input type="checkbox"/> Negativ <input type="checkbox"/> Nu este efectuat |
| Rezultatul testului pentru anti-HBe (data și anul): |
| <input type="checkbox"/> Pozitiv <input type="checkbox"/> Negativ <input type="checkbox"/> Nu este efectuat |
| Rezultatele testelor HIV efectuate (data și anul): |
| <input type="checkbox"/> Pozitiv <input type="checkbox"/> Negativ <input type="checkbox"/> Nu este efectuat |
| Simptome ale altor boli infecțioase? |
| Urina conține? |
| Zahăr? |
| Albumen? |
| Fenilcetonă? |
| Examinare pentru depistarea paraziților: |
| <input type="checkbox"/> Pozitiv <input type="checkbox"/> Negativ <input type="checkbox"/> Nu este efectuat |
| (specia): |
| Copilul prezintă afecțiuni mintale sau retard? |
| Comentarii suplimentare? |

Semnătura și parafa medicului care a efectuat
examinarea:

.....

Data

ANEXA Nr. 23

Raport cu privire la evoluția relațiilor dintre copil și adoptator/familia adoptatoare, utilizat în cadrul procedurii adopției internaționale

– Model –

Nr./Data

Direcție

Aprobat
Director general/executiv,
.....

1. Numele și prenumele copilului, CNP, data și locul nașterii, mama, tata
2. Numele și prenumele adoptatorului/familiei adoptatoare, statul unde are reședința obișnuită
3. Notificarea transmisă de Oficiul Român pentru Adopții (*Oficiu*) cu privire la selecția adoptatorului/familiei adoptatoare (număr/data) înregistrată la Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului (*Direcție*) (număr/data)
4. Data întâlnirii dintre responsabilul de caz al copilului și adoptator/familia adoptatoare la sediul Direcției
5. Prezentarea succintă a derulării întâlnirii și a informațiilor furnizate

6. Procedura de potrivire practică a fost inițiată în data de: și s-a desfășurat în perioada
 7. Motivul pentru care s-a prelungit perioada de relaționare dintre copil și adoptator/familia adoptatoare, numărul de zile de prelungire
 8. Notificarea transmisă Oficiului privind prelungirea perioadei de relaționare dintre copil și adoptator/familia adoptatoare (număr, data)
 9. Întâlnirile dintre copil/adoptator/familia adoptatoare
- (Se vor consemna data, locul, menționându-se întâlnirile care s-au desfășurat în prezența responsabilului de caz al copilului și/sau al psihologului).
10. Nevoile copilului
 11. Descrierea interacțiunilor copil-familie (îngrijire, educație, implicare emoțională)
 12. Modul în care adoptatorul/familia adoptatoare răspunde/are potențial pentru a răspunde nevoilor copilului
 13. Dificultăți de relaționare dintre copil și adoptator/familie adoptatoare, precum și cum au fost depășite
 14. Atitudinea copilului față de adoptator/familia adoptatoare
 15. Opinia copilului cu privire la adopția de către adoptator/familia adoptatoare și deplasarea pe teritoriul statului în care acesta/aceasta are reședința obișnuită (Se va completa, după caz, în funcție de vârsta și nivelul de dezvoltare ale copilului.)
 16. Atitudinea adoptatorului/familiei adoptatoare față de copil
 17. Probleme și resurse identificate
 18. Observații
 19. Concluzii privind relaționarea/compatibilitatea dintre copil și adoptator/familia adoptatoare
 -
 20. Propunerea responsabilului de caz și a psihologului cu privire la sesizarea instanței judecătorești competente pentru încuviințarea adopției internaționale a copilului de către adoptatorul/familia adoptatoare cu reședința obișnuită

Întocmit

Responsabil de caz,

.....

Psiholog,

.....

Data

Avizat

Șeful compartimentului adopții și postadopții,

.....

ANEXA Nr. 24

TEMATICA SESIUNILOR DE PREGĂTIRE

Prima sesiune de pregătire:

1. Caracteristicile copilului adoptabil
 - 1.1. Motivele instituționalizării copilului
 - 1.2. Caracteristicile biologice și psihologice specifice copilului instituționalizat
 - 1.3. Consecințele instituționalizării copilului la diferite vârste
 - 1.4. Efectele traumei abandonului asupra copilului

1.5. Tulburările psihologice frecvent întâlnite la copilul adoptabil/adoptat

1.6. Modalități adecvate de relaționare cu copilul adoptabil (atitudine nediscriminatorie, acceptarea identității și istoriei copilului)

A 2-a sesiune de pregătire:

2. Sterilitatea/Infertilitatea

2.1. Fazele durerii și pierderii

2.2. Necesitatea parcurgerii acestor faze

2.3. Propriile atitudini față de sterilitate

2.4. Efectele neacceptării proprii sterilități asupra adopției

3. Relația cu propriii părinți

3.1. Modalitățile de relaționare cu propriii părinți

3.2. Analizarea propriilor emoții și sentimente referitoare la relația cu părinții și efectele acestora asupra vieții de adult

4. Capacitatea de relaționare și de comunicare cu ceilalți, familia extinsă, vecini etc.

4.1. Necesitatea, modalitățile informării membrilor familiei extinse despre intenția de a adopta, efectele adopției asupra familiei, modul de derulare a procesului de adopție

4.2. Identificarea persoanelor de sprijin în cadrul familiei și anturajului; serviciile de sprijin în adopție

5. Capacitatea de a gestiona diferențele de opinie, conflictele, dezacordurile

5.1. Posibile reacții ale familiei lărgite, anturajului și comunității față de adopție

5.2. Modalități de gestionare a diferențelor de opinie față de adopție

5.3. Posibilitatea apariției conflictelor odată cu intrarea copilului în familie

5.4. Posibile conflicte apărute după adopție în propria familie extinsă/propriul anturaj

5.5. Modalități de gestionare a conflictelor

6. Capacitatea de a se adapta la situații noi

6.1. Etapele procesului de mutare a copilului în familia adoptatoare

6.2. Descrierea modului de organizare a mediului fizic din propria casă (stimulativ și securizant) pregătit pentru momentul mutării

6.3. Descrierea modului de organizare a programului personal de viață modificat în vederea primirii copilului

6.4. Principalele manifestări fizice și psihologice care pot apărea la copilul adoptat și la familia adoptatoare în momentul mutării

6.5. Modalități de gestionare și remediere a acestor manifestări

7. Capacitatea cuplului de a funcționa în echipa parentală

7.1. Rolurile și responsabilitățile membrilor cuplului

7.2. Identificarea momentelor critice ale dinamicii cuplului și a modalităților de gestionare a situațiilor critice

A 3-a sesiune de pregătire:

8. Motivația participanților pentru adopție

9. Așteptările familiilor potențial adoptatoare față de copilul pe care ar dori să îl adopte

9.1. Imaginea copilului ideal

9.2. Necesitatea adaptării imaginii copilului ideal la copilul real adoptabil

10. Etapele dezvoltării copilului

10.1 Prezentarea etapelor de dezvoltare a copilului (caracteristicile fiecărei etape) și factorii care le influențează

10.2. Necesitatea individualizării îngrijirii la particularitățile fiecărui copil

10.3. Definirea atașamentului, tipurile de atașament

10.4. Tulburările de atașament și factorii care conduc la tulburările de atașament (separarea, instituționalizarea și consecințele acesteia)

10.5. Rolul mediului familial în dezvoltarea personalității copilului

11. Reprezentările despre familia biologică a copilului adoptabil și a motivelor abandonului

11.1. Cauzele abandonării copiilor

11.2. Situații de abandon al copilului

11.3. Necesitatea conturării unei imagini adecvate despre familia biologică pe care o vor transmite copilului

12. Identitatea și originile adoptatului

12.1. Dreptul persoanei adoptate de a-și cunoaște originile

12.2. Necesitatea cunoașterii de către copil a originii și propriei istorii

12.3. Elementele conținute în „Cartea vieții” și beneficiile utilizării acesteia

12.4. Acceptarea identității și istoriei copilului

12.5. Rolul adoptatorilor în formarea identității adoptatului

13. Informarea copilului cu privire la adopția sa

13.1. Necesitatea și obligația dezvăluirii adopției

13.2. Modalități de explicare a adopției pentru diferite categorii de vârstă a copiilor

14. Rolul parental

14.1. Posibile dificultăți de relaționare a cuplului cu copilul adoptat

14.2. Rolul familiei în dezvoltarea copilului (rolul emoțiilor și al stimulării cognitive pentru dezvoltarea copilului, calități și comportamente ale adultului care stimulează dezvoltarea copilului, situații de abuz în educația copiilor, stabilirea limitelor etc.)

*)

Se completează de către specialistul din cadrul direcției generale de asistență socială și protecție a copilului în a cărei rază teritorială își are domiciliul persoana/familia solicitantă.

1

Se va analiza durata contractului de închiriere și se va corela cu posibilitățile financiare ale familiei.

2

Se va completa, pe o pagină separată, pentru fiecare persoană adultă care locuiește la același domiciliu.

3

Se va menționa dacă persoana este divorțată, văduvă sau necăsătorită.

4

Se vor sublinia de exemplu, experiențele care au marcat familia, probleme ale familiei în trecut, efectul infertilității asupra familiei.

5

Se va analiza durata contractului de închiriere și se va corela cu posibilitățile financiare ale familiei.

6

Se va completa, pe o pagină separată, pentru situația în care numărul de surori/frați depășește spațiul alocat în tabel.

7

Se va observa viața în comunitate a familiei (relaționare cu membrii comunității, implicare în diverse activități ale comunității etc.).

8

Se vor avea în vedere punctele forte și punctele slabe ale familiei, climatul intrafamiliar, motivația pentru adopție etc.



Toate drepturile rezervate. © 2012 Legalis - un produs al Editurii C.H. Beck



Toate drepturile rezervate. © 2012 Legalis - un produs al Editurii C.H. Beck